

دراسة مهمات المندوبين الدائمين وتنظيم صلتهم بالمنظمة

القرار :

أولاً : الاحاطة بالوثيقة المعروضة.

ثانياً : التأكيد على دور المندوبين الدائمين كحلقة وصل بين المنظمة واللجنة الوطنية.

ثالثاً : الموافقة على المقترحات المقدمة من الادارة العامة للمنظمة المتعلقة بتعزيز صلة المندوبين الدائمين بالمنظمة وتنشيط دورهم ومنها :

1 - عقد اجتماعات دورية مع الادارة العامة لاحاطة المندوبين الدائمين اولا بأول بموقف تنفيذ المشروعات، وما قد يواجه تنفيذها من صعوبات للعمل على تذليلها.

2 - دعوة المندوبين لحضور الانشطة التي تعقدها المنظمة، ويمكن للمندوب الدائم أن يشارك فعليا في هذه الانشطة كممثل لدولته.

3 - ابلاغ المندوب الدائم بالانشطة او الخبرات الاستشارية المزمع تنفيذها في دولته .

4 - تشجيع تنظيم اجتماعات للمندوبين الدائمين من اجل تبادل الافكار والخبرة فيما بينهم.

5 - ابلاغ المندوب الدائم بالاتصالات التي تتم مع دولته وكذلك الاستبيانات والتقارير وغيرها.

6 - عقد اجتماعات للتشاور الجماعي مع المندوبين الدائمين عند اعداد مشروع الميزانية والبرنامج، وقبيل انعقاد المجلس التنفيذي والمؤتمر العام للتشاور حول الموضوعات التي سيتم عرضها والرد على تساؤلاتهم حول بنود جدول الاعمال.

7 - متابعة تنفيذ المشروعات التي تنفذ في دولته.

8 - العمل وبالتشاور مع الاجهزة المعنية في دولته على تحديد الاحتياجات القطرية من دورات تدريبية وغيرها.

9 - متابعة اعمال المنظمة عن طريق حضور اجتماعات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.

10 - المساهمة في التعريف بالمنظمة وأنشطتها عبر وسائل الاعلام المختلفة.