

## مشروع الهيكل التنظيمي للمنظمة

( الوثيقة رقم : 23 )

الموضوع

المرجع

♦ قرار المجلس التنفيذي رقم : م ت / د 78 / ق 7 .

الملخص

♦ أصدر المجلس التنفيذي في دورته (78) قراره رقم (7) بدعوة الإدارة العامة إلى إعداد مشروع متكامل لتعديل الهيكل التنظيمي للمنظمة بما يحقق خطة العمل المستقبلية، وشكل المجلس لجنة من بين أعضائه لدراسة مشروع تعديل الهيكل التنظيمي ثم عرض الموضوع على المجلس في الدورة القادمة.

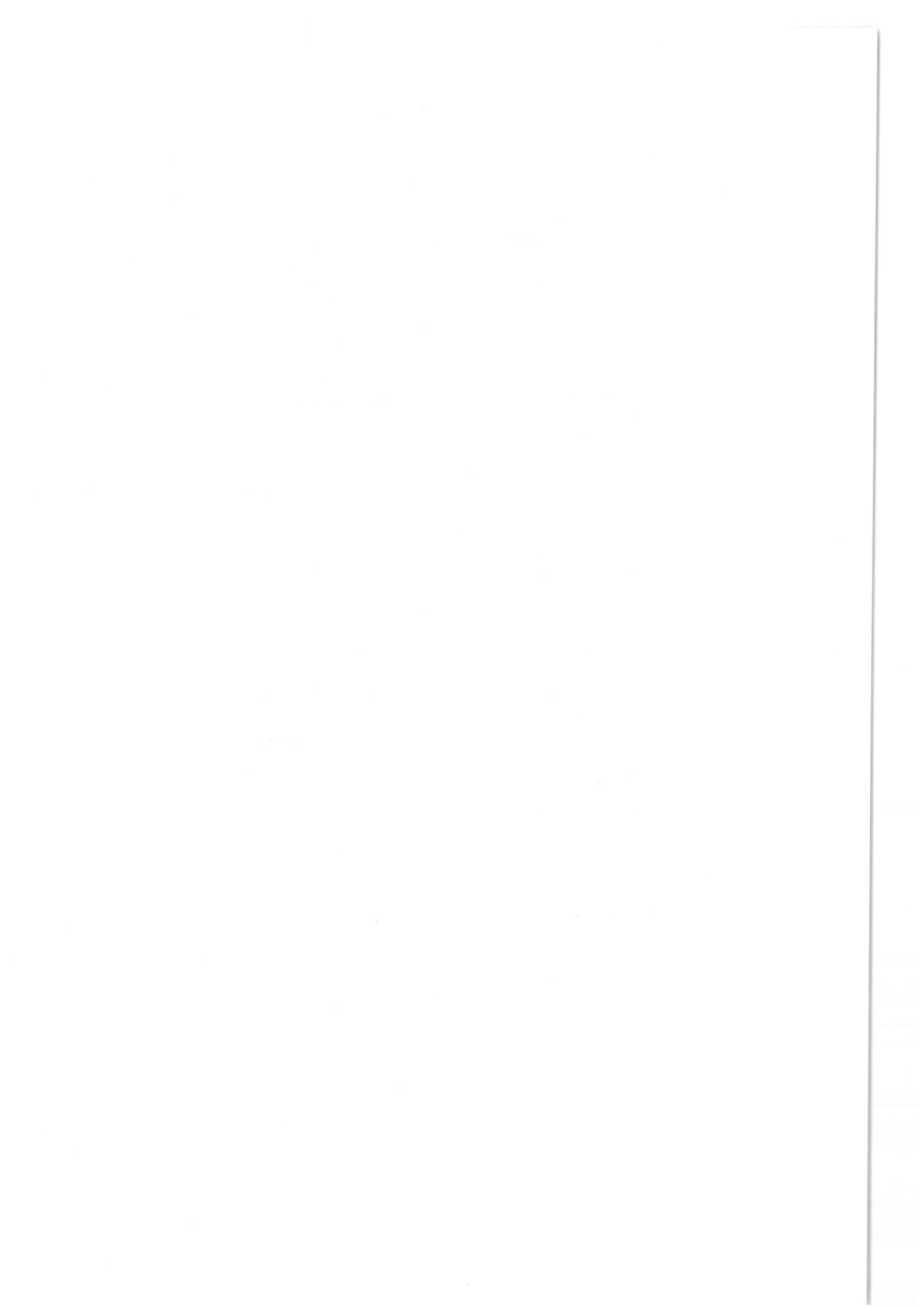
♦ اجتمعت اللجنة المشكلة من المجلس التنفيذي خلال الفترة 13 - 15 / مارس وقامت بالمهمة الموكولة إليها. وقدمت تقريرها ( المرفق ).

♦ قامت الإدارة العامة بإعداد المشروع المعدل للهيكل التنظيمي في ضوء ما انتهت إليه لجنة المجلس وسوف يرسل إلى أعضاء اللجنة قبل أول شهر أبريل / 2004.

♦ سوف تعقد اللجنة المشكلة من المجلس التنفيذي اجتماعها الثاني خلال الفترة ( 30 / أبريل - 1 / ماي / 2004 ) لدراسة المشروع المعدل للهيكل التنظيمي تمهيداً لعرض الموضوع على المجلس التنفيذي في دورته التاسعة والسبعين.

الإجراء المطلوب

التفضل بالنظر وإبداء الرأي.





وثيقة رقم : م ت/د 79/و 23

## وثيقة

مقدمة من المدير العام الى المجلس التنفيذي

بشأن

### مشروع الهيكل التنظيمي للمنظمة

- صدر الهيكل التنظيمي الحالي للمنظمة عام 1996 - وذلك بمناسبة البدء في تنفيذ خطة التطوير والتحديث التي بدأتها المنظمة والتي غطت الفترة من 1997 حتى 2002 .

- ومنذ الدورة الرابعة والسبعين ( يوليو 2001 ) بدأ المدير العام في الإعداد للخطة المستقبلية لعمل المنظمة خلال الفترة ( 2005 - 2010 ) وعرض هذا الموضوع على المجلس التنفيذي في عدة دورات - إلى أن انتهى المجلس إلى اعتماد وثيقة " خطة العمل المستقبلي 2005 - 2010 " في الدورة الثامنة والسبعين ( سبتمبر 2003 ) حيث اتخذ قراره رقم : م ت / د 78 / ق 7 والذي تضمن :

- الموافقة على اعتماد خطة العمل المستقبلي للمنظمة في الفترة 2005 - 2010 المعروضة وبعد إجراء التعديلات التي أبدتها أعضاء المجلس التنفيذي.
- دعوة المدير العام إلى إعداد مشروع متكامل لتعديل الهيكل التنظيمي للمنظمة بما يحقق تنفيذ خطة العمل المستقبلي، ويعرض هذا المشروع على المجلس التنفيذي في دورته القادمة .

■ تشكيل لجنة لدراسة مشروع تعديل الهيكل التنظيمي برئاسة نائب رئيس المجلس التنفيذي  
وعضوية السادة :

\* الأستاذ محمد بزبز الحيارى : عضو المجلس التنفيذي عن المملكة  
الأردنية الهاشمية

\* الأستاذ الدكتور نور الدين طوالبى : عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية  
الثعالبى  
الجزائرية الديمقراطية الشعبية

\* الأستاذ الدكتور سليمان الخطيب : عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية  
العربية السورية

\* الأستاذ يوسف بن علي يوسف الخاطر : عضو المجلس التنفيذي عن دولة قطر

\* الأستاذ الدكتور بشير أحمد سعيد : عضو المجلس التنفيذي عن الجماهيرية  
العربية الليبية الشعبية الاشتراكية  
العظمى

\* الأستاذ الدكتور محمد عبد الباري : عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية  
القدسى  
اليمنية

- عقدت اللجنة اجتماعها الأول في الفترة من 13 - 15 مارس / 2004، حيث نظرت في المشروع  
الأولي الذي أعدته المنظمة لهيكلها التنظيمي والذي أوضح المدير العام أن أهم الاعتبارات التي  
تحكم الهيكل المقترح هي:

■ تقليل نسبة الصرف على اعتمادات المرتبات قصد دعم اعتمادات البرامج والمشروعات.

■ الاستجابة لمتطلبات تنفيذ خطة العمل المستقبلية 2005 / 2010.

■ تنفيذ قرارات الهيئات التشريعية للمنظمة والتي طلبت الاعتماد على الخبراء الخارجيين  
المؤهلين والمؤقتين والتخفيف قدر الإمكان من الوظائف القارة في الجهاز المركزي  
للمنظمة.

■ استحداث إدارة المعلومات والاتصال لتحل محل إدارة التوثيق والمعلومات بهدف التركيز  
على دور المنظمة كمركز للمعلومات التربوية والثقافية والعلمية واستخدام التقنيات  
الحديثة في هذه المجالات.



■ استحداث وحدة الدراسات الاستراتيجية والمستقبلية والتي تتبع المدير العام مباشرة.

- قامت اللجنة بدراسة تفاصيل مشروع الهيكل التنظيمي في ضوء الوثيقة المقدمة، وما عرضه المدير العام ومدير كل إدارة، وعقدت اللجنة ثلاث جلسات عمل وانتهت إلى ثلاث مجموعات من الملاحظات.

**أولا : ملاحظات ذات طابع عام على مشروع الهيكل التنظيمي المقترح وهي :**

1. التأكيد على أن الهدف الأساسي لعملية إعادة الهيكلة هو رفع جودة الأداء بالمنظمة وتمكينها من تحقيق النقلة النوعية التي استهدفتها خطة العمل المستقبلية في مجالات التربية والثقافة والعلوم .

2. أن تأخر المنظمة في إعداد وثيقة مشروع الهيكل التنظيمي حتى اليوم السابق على إجتماع اللجنة - لم يتح الفرصة لأعضاء اللجنة لدراسة محتواها بالقدر الذي كانوا يتطلعون إليه .

3. إن الهيكل الجديد لا بد وأن يكون حقيقيا بحيث يكون له أثره الملموس على أداء إدارات وأجهزة المنظمة، وأن ذلك يمكن أن يتحقق من خلال هيكل صغير يعتمد على الكفاءات والخبرات العالية والقادرة على تنفيذ خطة العمل المستقبلية حتى عام 2010.

4. السعي لتخفيض أعداد الموظفين من الفئتين الثالثة والرابعة (السكرتارية ومعاوني الخدمة ) والتي بلغت نسبتهم حوالي 50 % من اعداد الوظائف، وأن توضع لكل وظيفة مهام من يتولاها وفق طبيعة العمل في كل إدارة .

5. الحاجة إلى عقد إجتماعات مشتركة بين الإدارات المختلفة وإجراء دراسة معمقة لمشروع الهيكل المقترح لتحقيق التنسيق والتكامل في المهام سواء فيما بين الإدارات أو بينها وبين الأجهزة الخارجية - حيث يلاحظ وجود تكرار في الأقسام وتشابه في المسميات والاختصاصات ، وذلك من أجل الخروج بتصوير واضح للهيكل التنظيمي .

6. ضرورة أن يعكس الهيكل الجديد ما سعت إليه خطة العمل المستقبلية من حيث :

- التخلي عن الهياكل الجامدة .

- الاستعانة بالخبراء المؤقتين

- تخفيض اعتمادات الباب الأول وتخصيص الجانب الأكبر من الاعتمادات

لتنفيذ المشروعات والبرامج .

7. أن يراعى عند صياغة مهام الإدارات والأجهزة الخارجية بأن تحتوي على ملخصات لموجهات تنفيذ البرامج التي وردت في خطة العمل المستقبلي .

**ثانيا : ملاحظات تخص الهيكل التنظيمي لكل إدارة من الإدارات أو الأجهزة الخارجية حيث تم فيها تحديد الأقسام التي تتشكل فيها والوظائف المقترحة على مستوى كل إدارة / جهاز.**

( التفاصيل موضحة في تقرير الاجتماع الأول للجنة - مرفق رقم 1- )

**ثالثا : المبادئ التي تحكم تنفيذ الهيكل التنظيمي ومنها:**

1. التأكيد على دور المجلس التنفيذي في مساعدة المدير العام في الرقابة على التنفيذ وتقويم أداء الإدارات والأجهزة الخارجية للمنظمة .
2. مراعاة تحقيق التوازن بين الخبرات المتراكمة وإشراك العناصر الشابة بما يسمح بانتقال الخبرات
3. ضرورة مراجعة المواصفات الخاصة بكل وظيفة والشروط المطلوبة فيمن يشغلها بما يضمن اختيار أفضل الكفاءات القادرة على الارتقاء بأداء المنظمة.
4. دعوة المدير العام إلى الإعلان عن الوظائف التي تشغر في نهاية الدورة المالية الحالية، وأن يتم التعيين في وظائف التشاور مع المجلس التنفيذي طبقا لما اعتمده المؤتمر العام في دورته السادسة عشرة في هذا الخصوص .
5. يجوز للمدير العام تجميد بعض وظائف الهيكل مع الاستعانة بخبراء مؤقتين للقيام بمهام هذه الوظائف .

- وانتهت اللجنة في اجتماعها الأول إلى ما يأتي:

- الطلب من المدير العام إعداد المشروع المعدل للهيكل التنظيمي في ضوء الملاحظات والآراء التي أبدتها اللجنة مع مراعاة التنسيق بين الإدارات المختلفة وتوحيد الصياغة.
- ترسل الأمانة العامة مشروع الهيكل المعدل إلى أعضاء اللجنة في موعد أقصاه 2004/4/1، ويقوم أعضاء اللجنة بإبداء ملاحظاتهم وآرائهم خلال أسبوعين قبل (2004/4/15).

■ تعقد اللجنة اجتماعها الثاني في الفترة من 4/29 إلى 2004/5/1 للنظر في المشروع النهائي تمهيداً للعرض على المجلس التنفيذي في دورته القادمة.

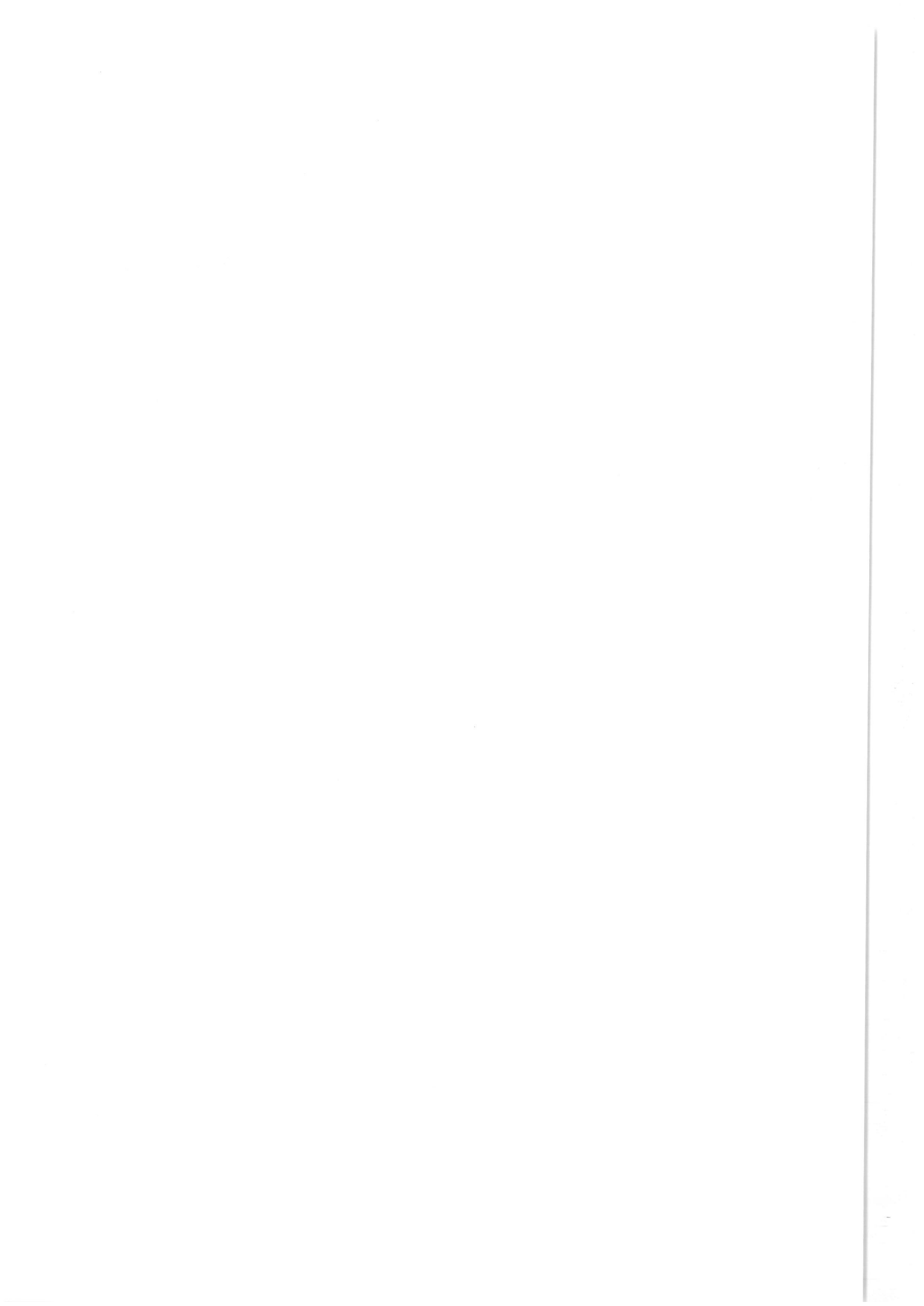
### المشروع المعدل للهيكل التنظيمي:

- أعدت الإدارة العامة المشروع المعدل للهيكل التنظيمي للمنظمة في ضوء ما انتهت إليه لجنة المجلس من آراء وسوف يرسل هذا المشروع إلى أعضاء اللجنة الخاصة قبل أول شهر أبريل 2004.

- هذا وسوف نتقدم الأمانة العامة بضميمة تلحق بهذه الوثيقة تضمنها ما ينتهي إليه الاجتماع الثاني للجنة الهيكل.

لذلك

يتشرف المدير العام بعرض الأمر على المجلس التنفيذي للتفضل بالنظر.





وثيقة رقم : م/ت/د 79/و 23

مرفق رقم (1)

## تقرير

### اللجنة الخاصة للمجلس التنفيذي

بشأن

### دراسة الهيكل التنظيمي للمنظمة

- بناء على قرار المجلس التنفيذي المتخذ في دورته الثامنة والسبعين رقم: م ت / د 78 / ق 7،  
القاضي بدعوة الإدارة العامة إلى إعداد مشروع متكامل لتعديل الهيكل التنظيمي للمنظمة بما يحقق  
تنفيذ خطة العمل المستقبلي، وتشكيل لجنة من بين أعضائه لدراسة مشروع تعديل الهيكل  
التنظيمي، وعرضه على المجلس التنفيذي في دورته القادمة.

- اجتمعت اللجنة المشكلة من المجلس التنفيذي خلال الفترة ( من: 13 - 15 / مارس / 2004 برئاسة  
الأستاذ الدكتور مصطفى عبد السميع - نائب رئيس المجلس التنفيذي وعضو المجلس عن جمهورية  
مصر العربية، وعضوية السادة:

- الأستاذ محمد بزبز الحياياري - عضو المجلس التنفيذي عن المملكة الأردنية

الهاشمية

- الأستاذ الدكتور نور الدين طوالي الثعالبي - عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية

الجزائرية الديمقراطية الشعبية

- الأستاذ يوسف بن علي يوسف الخاطر - عضو المجلس التنفيذي عن دولة قطر

- الأستاذ الدكتور بشير أحمد سعيد - عضو المجلس التنفيذي عن الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى
- الأستاذ الدكتور محمد عبد الباري القدسي - عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية اليمنية
- وقد اعتذر عن عدم الحضور الأستاذ الدكتور سليمان الخطيب - عضو المجلس التنفيذي عن الجمهورية العربية السورية.

وحضر الاجتماع من السادة أعضاء المجلس التنفيذي:

- الأستاذ عبد العزيز بن عبد الرحمن - عضو المجلس التنفيذي عن المملكة العربية  
السعودية
- البابطين

وحضر اجتماعات اللجنة معالي الأستاذ الدكتور/ المنجي بوسنينة - المدير العام للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ومن الإدارة العامة:

- الأستاذ الدكتور عبد العزيز عبد الله السنبل - نائب المدير العام
- الأستاذ الدكتور البهلول علي اليعقوبي - مدير إدارة برامج العلوم والبحث العلمي
- الأستاذ محمد شوقي مرسي - مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية
- الأستاذ محمد أحمد القابسي - مدير إدارة مكتب المدير العام
- الأستاذ الدكتور حسين عمران - مدير إدارة برامج الثقافة والاتصال
- الأستاذ الدكتور ميلود حبيبي - مدير إدارة برامج التربية
- الأستاذ الدكتور أحمد الشيخ - مدير إدارة التوثيق والمعلومات
- الأستاذ الدكتور محمد صالح الجابري - خبير بمكتب المدير العام والمسؤول عن الموسوعة العربية المتخصصة
- الأستاذ عامر مرعشلي - إدارة الشؤون الإدارية والمالية
- الأستاذة شهرزاد العسكري - إدارة الشؤون الإدارية والمالية

وتولى أمانة اللجنة:

- الأستاذ وجدي محمود
- الأمين العام للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام
- الأستاذة هناء العبيسي
- الأمانة العامة للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام
- الأستاذ حسين اليزيدي

- وقد بدأت اللجنة أعمالها بكلمة من معالي المدير العام وكلمة من معالي رئيس اللجنة.

- ثم بدأت اللجنة في مباشرة أعمالها حيث عقدت ثلاث جلسات عمل في جلسات صباحية ومسائية، حيث نظرت في مشروع الهيكل التنظيمي الذي أعدته الإدارة العامة والذي قدمه المدير العام في كلمته الافتتاحية حيث أوضح أن أهم الاعتبارات التي تحكم مشروع الهيكل التنظيمي هي:

■ تقليل نسبة الصرف على اعتمادات المرتبات في الباب الأول من الموازنة قصد دعم اعتمادات المشروعات والبرامج.

■ الاستجابة لمتطلبات تنفيذ خطة العمل المستقبلية وتطوير الأجهزة القادرة على تحقيق أهداف هذه الخطة وأولوياتها.

■ تنفيذ قرارات الهيئات التشريعية للمنظمة والمتمثلة في المؤتمر العام والمجلس التنفيذي والتي طلبت الاعتماد على الخبراء الخارجيين المؤهلين والمؤقتين والتخفيف قدر الإمكان من الوظائف القارة في الجهاز المركزي للمنظمة.

وانطلاقاً من هذه الاعتبارات وغيرها، اقترحت الإدارة العامة استحداث الأقسام والوحدات التي تستجيب للمهام الجديدة التي حدّتها الخطة المستقبلية ومنها:

■ استحداث إدارة المعلومات والاتصال لتحل محل إدارة التوثيق والمعلومات وتركز الإدارة الجديدة المقترحة على دور المنظمة كمركز للمعلومات التربوية والثقافية والعلمية واستخدام التقنيات الحديثة في هذه المجالات.

■ استحداث وحدة الدراسات الاستراتيجية والمستقبلية وتتبع المدير العام مباشرة.

■ استحداث إدارة التنسيق والمتابعة والتعاون لتحل محل إدارة مكتب المدير العام.

■ التوسع في مفهوم العلوم بحيث لا يقتصر على العلوم التطبيقية وحدها، بل تفتح على فضاءات العلوم الاجتماعية والإنسانية وهي من المجالات الهامة التي كانت غائبة عن مهام المنظمة أو في أحسن الأحوال كانت موزعة بين إدارة التربية وإدارة الثقافة، ولا تلقى العناية اللازمة لها رغم أهميتها.

■ التعديل بصفة أساسية في مهام الإدارات والأقسام بما يعكس الأفكار الجديدة التي تناولتها خطة العمل المستقبلي 2005 / 2010.

- وأكد المدير العام أن هذا المشروع هو وثيقة أولية مطروحة على اللجنة لإبداء الرأي والتشاور حولها.

- ثم عرض كل مدير إدارة الهيكل التنظيمي لإدارته من حيث المهام الرئيسية للإدارة والأقسام وعدد الوظائف في الإدارة من الفئات المختلفة.

وتبع كل عرض مناقشة مستفيضة شارك فيها كافة الحضور، وقامت الإدارة العامة بإيضاح التساؤلات التي طرحها الأعضاء. وقد انتهت اللجنة إلى مجموعتين من الملاحظات :

#### **أولاً : ملاحظات ذات طابع عام على مشروع الهيكل التنظيمي المقترح وهي :**

1. التأكيد على أن الهدف الأساسي لعملية إعادة الهيكلة هو رفع جودة الأداء بالمنظمة وتمكينها من تحقيق النقلة النوعية التي استهدفتها خطة العمل المستقبلي في مجالات التربية والثقافة والعلوم .
2. أن تأخر المنظمة في إعداد وثيقة مشروع الهيكل التنظيمي حتى اليوم السابق على اجتماع اللجنة - لم يتح الفرصة لأعضاء اللجنة لدراسة محتواها بالقدر الذي كانوا يتطلعون إليه .
3. إن الهيكل الجديد لا بد وأن يكون حقيقياً بحيث يكون له أثره الملموس على أداء إدارات وأجهزة المنظمة، وأن ذلك يمكن أن يتحقق من خلال هيكل صغير يعتمد على الكفاءات والخبرات العالية والقادرة على تنفيذ خطة العمل المستقبلي حتى عام 2010.



4. السعي لتخفيض أعداد الموظفين من الفئتين الثالثة والرابعة (السكرتارية ومعاوني الخدمة) والتي بلغت نسبتهم حوالي 50% من اعداد الوظائف، وأن توضع لكل وظيفة مهام من يتولاها وفق طبيعة العمل في كل إدارة .
5. الحاجة إلى عقد إجتماعات مشتركة بين الإدارات المختلفة وإجراء دراسة معمقة لمشروع الهيكل المقترح لتحقيق التنسيق والتكامل في المهام سواء فيما بين الإدارات أو بينها وبين الأجهزة الخارجية - حيث يلاحظ وجود تكرار في الأقسام وتشابه في المسميات والاختصاصات ، من أجل الخروج بتصور واضح للهيكل التنظيمي .
6. ضرورة أن يعكس الهيكل الجديد ما سعت إليه خطة العمل المستقبلية من حيث :
- التخلي عن الهياكل الجامدة .
  - الاستعانة بالخبراء المؤقتين
  - تخفيض اعتمادات الباب الأول وتخصيص الجانب الأكبر من الاعتمادات لتنفيذ المشروعات والبرامج .
7. أن يراعى عند صياغة مهام الإدارات والأجهزة الخارجية بأن تحتوي على ملخصات لموجهات تنفيذ البرامج التي وردت في خطة العمل المستقبلية .

### ثانيا : ملاحظات تخص الهيكل التنظيمي للإدارة العامة والأجهزة الخارجية

#### الإدارة العامة :

#### 1. نائب المدير العام :

- وفي هذا الصدد تم التأكيد على :
- أ - أهمية هذه الوظيفة وضرورتها لحسن سير العمل في المنظمة .
  - ب - تفعيل هذه الوظيفة والقيام بمهامها في مجال متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات ورئاسة اللجان الفنية المتصلة بذلك .
  - ج - تواجد نائب المدير العام في حالة تغيب المدير العام عن المنظمة .

## 2. إدارة التربية

- أ - عدم الحاجة إلى إنشاء قسم للتجديد التربوي - حيث أن التجديد مطلوب على مستوى جميع الأقسام .
- ب - التشديد على مهام قسم محو الأمية باعتبارها من أكبر مشاكل العالم العربي ودعم برامج محو الأمية والتعليم المستمر .
- ج - ضرورة فك الاشتباك في اللغة العربية بين إدارة التربية ومعهد الخرطوم الدولي للغة العربية .

وترى اللجنة أن يضم الهيكل التنظيمي لإدارة التربية ثلاثة أقسام هي :

- قسم محو الأمية وتعليم الكبار

- قسم التعليم ما قبل الجامعي

- قسم التعليم العالي

وتكون وظائف إدارة التربية :

- (1) مدير إدارة

- (3) أخصائي

- (2) سكرتارية (إداري)

- (1) معاون خدمة

## 3. إدارة الثقافة

وقد دار نقاش واسع حول مهام هذه الإدارة وعلاقتها بالإدارة الجديدة المقترحة "المعلومات والاتصال" وكان هناك رأيان :

**الأول :** ضم مهام إدارة الثقافة، وإدارة المعلومات والاتصال في إدارة واحدة - باعتبار أنه لا يمكن فصل الثقافة عن الاتصال وأن الاختصاصات تكاد تكون واحدة .

**الثاني :** يرى عدم ضم الإدارتين لاختلاف المهام، وأن لكل منها ما يؤيد وجودها كإدارة مستقلة ، وأن الجمع بينهما يؤدي إلى نوع من الترهل ... مع صعوبة

توافر المواصفات التي تجمع بين الثقافة والمعلومات والاتصال في شخص واحد يتولى منصب مدير هذه الإدارة .

وفي ضوء ما طرحه المدير العام من أفكار حول المهام التي تنتظر إدارة المعلومات والاتصال من تحديد مضامين الخطاب الإعلامي العربي والتصدي للحملات الموجهة للعالم العربي في هذه المرحلة .

وكذلك ما أوضحه من خصوصية مهام إدارة الثقافة في موضوع الهوية الثقافية العربية وإيضاح دورها في الماضي والحاضر وإمكانياتها في المساهمة في المستقبل في بناء الفكر والثقافة العالمية .

لذلك - فقد رأت اللجنة الإبقاء على :

1 - إدارة الثقافة وتشمل :

- قسم التنمية الثقافية

- قسم نشر اللغة العربية وحماية التراث

وتضم هذه الإدارة الوظائف التالية:

- (1) مدير إدارة

- (2) أخصائي

- (1) سكرتير إداري

- (1) معاون خدمة

#### **4. إدارة المعلومات والاتصال**

وتشمل :

- قسم شبكات المعلومات والاتصال

- قسم الإحصاء والتوثيق

وتتضم هذه الإدارة :

- (1) مدير إدارة
- (2) أخصائي
- (1) سكرتير إداري
- (1) معاون خدمة

### **5. إدارة العلوم والبحث العلمي**

وقد دار نقاش طويل تناول :

- مدى ملائمة ضم قسم العلوم الاجتماعية والإنسانية المقترح في الهيكل الجديد - إلى إدارة العلوم والبحث العلمي .
- قسم حماية البيئة - حيث اقترح تعديل مسمى القسم إلى قسم التنمية المستدامة

وقد رأت اللجنة :

- أن تبقى إدارة العلوم والبحث العلمي بقسميها :
  - قسم السياسات العلمية والثقافة
  - قسم الحفاظ على البيئة

وأن تبقى مهام المنظمة في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانية فيما بين إدارتي التربية والثقافة

وتكون وظائف إدارة العلوم والبحث العلمي :

- (1) مدير إدارة
- (2) أخصائي
- (2) سكرتارية (إداري )
- (1) معاون خدمة

## **6. إدارة التنسيق والمتابعة والتعاون**

وبعد نقاش واسع حول مهام الإدارة المقترحة لتحل محل إدارة مكتب المدير العام ،  
تم التأكيد على ما يلي :

- العلاقة المباشرة لهذه الإدارة بالمدير العام .
- أن مهام التنسيق والمتابعة هي من المهام المنوطة بنائب المدير العام في الهيكل المقترح .
- تفادي عدم التداخل بين هذه الإدارة وأعمال الإدارات الأخرى .
- أن تكون مهام التقويم ضمن وحدة تتبع المدير العام مباشرة .

وقد رأت اللجنة :

- الإبقاء على مكتب المدير العام ويشمل الأقسام التالية :

- قسم الإعلام ( الجماهيري )
- قسم العلاقات الخارجية

وتكون وظائف مكتب المدير العام :

- (1) مدير إدارة
- (2) أخصائي
- (2) سكرتارية
- (1) معاون خدمة

## **7. إدارة الشؤون الإدارية والمالية**

بعد أن استعرضت اللجنة مهام هذه الإدارة والمهام التي يقوم بها كل من يعمل في

قسم الشؤون المالية انتهت اللجنة إلى :

أن تضم هذه الإدارة :

- قسم الشؤون الإدارية
- قسم الشؤون المالية

وتكون وظائف هذه الإدارة :

- (1) مدير إدارة
- (4) أخصائي ( 3 محاسبة + 1 شؤون إدارية )
- (2) سكرتارية (إداري )
- (1) إداري محاسبة
- (1) إداري مشتريات
- (1) إداري شؤون عاملين
- (1) إداري أرشيف
- (1) إداري علاقات عامة
- (1) إداري ( صيانة المقر )
- (11) معاون خدمة

### **8. الرقابة الداخلية :**

الموافقة على مهام هذه الوظيفة وتتبع المدير العام مباشرة باعتبارها رقابة قبل الصرف .

### **9. وحدة التقويم والاستشراف**

وتؤكد اللجنة على أن مهمة الاستشراف وإجراء الدراسات المستقبلية في مجالات عمل المنظمة هي من الاختصاصات اللصيقة بالإدارات والأجهزة الخارجية للمنظمة، كما أنها ضمن المهام الفكرية للمجلس التنفيذي ، ولذلك ترى اللجنة الموافقة على إنشاء وحدة التقويم والاستشراف وتضم :

- (1) أخصائي تقويم
- (1) خبير في الدراسات المستقبلية ( لا تقل درجته العلمية عن الدكتوراه وخبرة واسعة في مجال العمل )

### 10. وحدة المطبعة :

الموافقة على أن تتبع هذه الوحدة للإشراف المباشر لمدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية، ويتم تمويلها والصرف عليها من مواردها الذاتية .

### 11. الأمانة العامة للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام

استعرضت اللجنة الهيكل التنظيمي للأمانة العامة للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام والمهام الموكولة لكل من قسم الأمانة العامة للمجلس التنفيذي وقسم شؤون اللجان الوطنية العربية - وبعد المناقشات التي دارت حول هذه الوظائف رأت اللجنة اعتماد الوظائف التالية :

- (1) مدير إدارة
- (2) أخصائي
- (2) سكرتير إداري
- (1) معاون خدمة

وفي هذا الصدد فقد تم التأكيد على أهمية الاستفادة من خبرات المندوبين الدائمين لدى المنظمة، وأن تتولى الأمانة العامة دعوتهم إلى إجتماعات دورية بهدف تفعيل دورهم ودعم مشاركتهم في أعمال المنظمة

### الأجهزة الخارجية للمنظمة :

وبعد أن اطلعت اللجنة على مشروع الهيكل التنظيمي المقترح للأجهزة الخارجية للمنظمة فإنها تؤكد على مجموعة من الملاحظات العامة وهي :

1. ضرورة توافي الازدواجية والتداخل في المهام بين المراكز الخارجية (وبخاصة بين مهام مركز تنسيق التعريب في الرباط ، ومهام المركز العربي للتعريب والترجمة والتأليف والنشر بدمشق ) .

2. أن يختص معهد الخرطوم الدولي لتعليم اللغة العربية بمشروعات اللغة العربية في مجالي التدريس والتدريب .

3. التأكيد على دور مكتب تنسيق التعريب في التنسيق مع الجامعات اللغوية العربية، والسعي إلى تعميم استخدام ما يصدر عنه من مصطلحات متفق عليها من الجامعات العربية في الدول العربية ، ومن الجامعات ومؤسسات البحوث والدراسات بصفة خاصة، والتعرف على التجربة التونسية في هذا الشأن وتعميمها على باقي الدول العربية .

4. العمل على التواصل بين الأجهزة الخارجية للمنظمة مع المراكز والمؤسسات الوطنية المعنية بمجالات عمل هذه الأجهزة في الدول العربية .

5. التوصية لدى المجلس التنفيذي بتشكيل لجنة أو أكثر لتقييم أداء الأجهزة الخارجية وتطوير عملها إذا لزم الأمر .

أما فيما يتعلق بالهيكل التنظيمية المقترحة للأجهزة والمراكز الخارجية فقد رأت اللجنة ما يلي :

### **1. معهد البحوث والدراسات العربية**

الموافقة على مهام المعهد كما وردت في مشروع الهيكل المقترح وبحيث يضم هذا المعهد الأقسام الآتية :

- قسم الشؤون التعليمية

- قسم البحوث

- قسم الشؤون الإدارية والمالية

وأن يضم المعهد الوظائف الآتية :

- (1) مدير المعهد (مدير أول )

- (3) أخصائي

- (2) سكرتير إداري

- (2) معاون خدمة



## **2. معهد المخطوطات العربية**

الموافقة على مهام المعهد الواردة في مشروع الهيكل التنظيمي - وأن يشمل الأقسام الآتية :

- قسم جمع وإحياء وحفظ المخطوطات

- قسم الشؤون الإدارية والمالية

وأن يضم المعهد الوظائف الآتية :

- (1) مدير المعهد (مدير أول)

- (2) أخصائي

- (2) سكرتير إداري

- (2) معاون خدمة

## **3. مكتب تنسيق التحرير**

وترى اللجنة الموافقة على مهام هذا المكتب وأن يشتمل هيكله على :

- قسم الدراسات والأبحاث المصطلحية والمعجمية

- قسم التخطيط والتنسيق والمتابعة

- قسم الشؤون الإدارية والمالية

ويضم هذا المكتب الوظائف الآتية :

- (1) مدير المكتب (مدير أول)

- (3) أخصائي

- (2) سكرتير إداري

- (2) معاون خدمة

## **4. معهد الخرطوم الدولي للغة العربية**

وترى اللجنة الموافقة على أن يكون من أهم مهام هذا المعهد التدريس والتدريب في مجال اللغة العربية لغير الناطقين بها . ويشتمل هيكله على :

- قسم نشر اللغة العربية في الخارج

- قسم الشؤون التعليمية

- قسم الشؤون الإدارية والمالية

ويضم هذا المعهد :

- (1) مدير المعهد (مدير أول )

ويشترط أن يكون من الحاصلين على درجة الدكتوراه وله  
خبرة علمية وعملية في مجال تعليم اللغة العربية لغير  
الناطقين بها

- (3) أخصائي

- (2) سكرتير إداري

- (2) معاون خدمة

- وقد تم التأكيد على مجموعة من المبادئ التي تحكم تنفيذ الهيكل التنظيمي ومنها :

1. التأكيد على دور المجلس التنفيذي في مساعدة المدير العام في الرقابة على التنفيذ وتقويم أداء الإدارات والأجهزة الخارجية للمنظمة .
2. مراعاة تحقيق التوازن بين الخبرات المترجمة وإشراك العناصر الشابة بما يسمح بانتقال الخبرات
3. ضرورة مراجعة المواصفات الخاصة بكل وظيفة والشروط المطلوبة فيمن يشغلها بما يضمن اختيار أفضل الكفاءات القادرة على الارتقاء بأداء المنظمة.
4. دعوة المدير العام إلى الإعلان عن الوظائف التي تشغر في نهاية الدورة المالية الحالية، وأن يتم التعيين في وظائف التشاور مع المجلس التنفيذي طبقاً لما اعتمده المؤتمر العام في دورته السادسة عشرة في هذا الخصوص .
5. يجوز للمدير العام تجميد بعض وظائف الهيكل مع الاستعانة بخبراء مؤقتين للقيام بمهام هذه الوظائف .

وفي مجال مراجعة الصياغة النهائية لمشروع الهيكل التنظيمي اتفقت اللجنة على ما يلي:

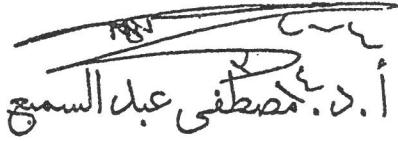
1. الطلب من المدير العام إعداد المشروع المعدل للهيكل التنظيمي للمنظمة في ضوء الملاحظات والآراء التي أبدتها اللجنة والمشار إليها عاليه، مع مراعاة التنسيق بين الإدارات المختلفة وتوحيد الصياغة.
2. ترسل الأمانة العامة للمجلس التنفيذي مشروع الهيكل المعدل إلى أعضاء اللجنة في موعد أقصاه 1 / 4 / 2004.

3. يقوم أعضاء اللجنة بدراسة مشروع الهيكل المعدل وموافاة أمانة المجلس بملاحظاتهم وآرائهم عليه خلال أسبوعين (قبل 15 / 4 / 2004).

4. تجتمع اللجنة في الفترة من 4/29 إلى 1 / 5 / 2004 بمدينة دمشق للنظر في المشروع النهائي للهيكل التنظيمي للمنظمة، وذلك تمهيداً للعرض على المجلس التنفيذي في دورته التاسعة والسبعين والمفوض في اعتماده.

هذا وقد اجتمعت اللجنة مساء يوم الأحد الموافق 14 / 3 / 2004 حيث تم اعتماد تقريرها.

رئيس اللجنة

  
أ. د. مصطفى عبد السمیع

أمانة اللجنة

  
١٤.