

وئبة

مقدمة من المدير العام إلى المجلس التنفيذي

بشأن

متابعة تنفيذ قرارات

الدورة التاسعة والسبعين للمجلس التنفيذي

تنفيذاً لقرار المجلس التنفيذي في دورته الثالثة والستين رقم : م ت / د 63 / ق 12، بشأن إدراج بند ثابت بجدول أعمال دورات المجلس التنفيذي بعنوان " متابعة تنفيذ قرارات المجلس التنفيذي في الدورة السابقة " .

تعرض الأمانة العامة على المجلس التنفيذي ابتداء من الدورة الرابعة والستين وثائق بمتابعة قرارات المجلس التنفيذي، وفي الدورة الرابعة والسبعين اتخذ المجلس قراره رقم : م ت/ د 74/ق 4، والذي تضمن :

- دعوة الأمانة العامة للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام إلى الاستمرار في تطوير التقرير في الدورات القادمة وفقاً للملاحظات التي أبدأها أعضاء المجلس.
- التأكيد على أهمية إبراز الصعوبات والعوائق التي قد تواجه تنفيذ قرارات المجلس التنفيذي.
- دعوة الأمانة العامة إلى إعداد وثائق منفصلة بشأن القرارات التي يطلب من المدير العام فيها وضع آليات أو قواعد أو أسس أو ضوابط للعمل .

استناداً إلى هذه التوجهات عرضت الأمانة العامة على المجلس التنفيذي في دورته الخامسة والسبعين الوثيقة الخاصة بمتابعة تنفيذ قرارات الدورة (74) للمجلس التنفيذي، فأصدر المجلس قراره رقم : م ت / د 75 / ق 4 يتوجه فيه بالشكر للأمانة العامة على متابعتها تنفيذ

قرارات المجلس، ودعوتها إلى الاستمرار في إعداد وثيقة المتابعة في الدورات القادمة، كما أكد المجلس التنفيذي بقراراته رقم: م ت / د 76 / ق 4 ، ورقم : م ت / د 78 / ق 4 على هذه الدعوة، ودعا المجلس التنفيذي بقراره رقم : م ت / د 79 / ق 4 إلى مراجعة القرارات التي صدرت عن دورات سابقة ولم يتم تنفيذها والوقوف على أسباب ذلك.

انطلاقاً مما سبق ، قامت الأمانة العامة بإعداد :

1. جداول بالقرارات التي تحتاج إلى متابعة في التنفيذ لتحديد الموقف الذي آلت إليه هذه القرارات، وقد حدّد في هذا الجدول حقل لتوضيح الصعوبات التي واجهت التنفيذ بالنسبة للقرارات التي لم تتخذ بشأنها إجراءات تنفيذية بالشكل المطلوب خلال الفترة الواقعة ما بين انعقاد دورتي المجلس (مرفق الجدول رقم 1).

2. جداول بالقرارات التي تتطلب اتخاذ تدابير أو دراسات أو وضع آليات أو ضوابط للعمل وأدرجت في بنود مستقلة ضمن جدول الأعمال وأعدت لها وثائق منفصلة لمناقشتها واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها (مرفق الجدول رقم 2).

3. جدول بالقرارات التي صدرت عن دورات سابقة ولم يتم تنفيذها، وأسباب ذلك. (مرفق الجدول رقم: 3)

أما بالنسبة للقرارات الإجرائية التي لا تتطلب أي إجراء تنفيذي وإنما تتضمن توجيه الشكر، أو الإحاطة بالموضوع ، أو موافقة على ما تم، فهذه لم تدرج ضمن الجدولين المذكورين أعلاه لأنها اعتبرت منتهية بصدور القرار .

لذلك

أتشرف بعرض الأمر على المجلس الموقر للتفضل بالنظر .

ومرفق طيه مشروع القرار المقترح إصداره بهذا الشأن .

متابعة تنفيذ قرارات الدورة التاسعة والسبعين للمجلس التنفيذي (الوثيقة رقم : 4)

◆ قرار المجلس في دورته الثالثة والستين رقم (12) بإدراج بند ثابت على جدول أعمال دورات المجلس التنفيذي بمتابعة تنفيذ قرارات المجلس.

◆ قرارات المجلس في دوراته الرابعة والستين والسادسة والستين والسابعة والستين والثامنة والستين والحادية والسبعين والثانية والسبعين والرابعة والسبعين والخامسة والسبعين والسادسة والسبعين والثامنة والسبعين والتاسعة والسبعين التي تضمنت توجيهات المجلس بشأن إعداد وثيقة المتابعة.

◆ أعدت الأمانة العامة للمجلس جدولاً بمتابعة قرارات الدورة التاسعة والسبعين للمجلس التنفيذي بالتعاون مع الإدارات والأجهزة المختصة.

◆ أخذت بنظر الاعتبار توجيهات المجلس التي تضمنتها القرارات السابقة ومن بينها :

- إعداد وثائق منفصلة بشأن القرارات التي يطلب فيها من المدير العام وضع آليات أو قواعد أو أسس أو ضوابط .
- إعداد وثيقة بشأن القرارات التي تتطلب المتابعة .
- إبراز الصعوبات التي تواجه تنفيذ قرارات المجلس.
- متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن دورات سابقة.

◆ وقد عملت الأمانة العامة بالتعاون اللصيق مع الإدارات المعنية لمتابعة تنفيذ قرارات المجلس وطبقاً للتوجيهات التي تم التعبير عنها أثناء مناقشة كل موضوع .

◆ سيتم دراسة هذه الوثيقة من قبل اللجنة الخاصة التي شكلها المجلس التنفيذي ، ويعرض تقريرها على الجلسة العامة للمجلس .

الإحاطة وإبداء الرأي .

