

**مبنى المقر الدائم للمنظمة في تونس**

( الوثيقة رقم : 19 )

**المرجع**

- ◆ قرار المؤتمر العام رقم : م ع / د ع 17 / ق 19.
- ◆ قرارات المجلس التنفيذي في دوراته ( 75 - 83 ) .

**الملخص**

◆ تنفيذًا لقرار المؤتمر العام رقم : م ع / د ع 17 / ق 19 ، والقرارات الصادرة عن المجلس التنفيذي في دوراته المتتالية من الدورة (75) إلى الدورة (83) بمواصلة الجهود والمساعي بشأن إقامة مبنى المقر الدائم الجديد للمنظمة، وتوفير الدعم المالي اللازم ، قامت المنظمة باتخاذ جملة من التدابير والخطوات العملية لتحقيق ذلك، والتي تبرزها الوثيقة المعروضة في هذا الشأن .

## وثيقة

مقدمة من المدير العام الى المجلس التنفيذي

بشأن

### مبنى المقر الدائم للمنظمة في تونس

تنفيذا لقرارات المؤتمر العام والمجلس التنفيذي المتعددة في شأن إقامة مبنى مقر المنظمة الجديد، ودعوتها للمدير العام لبذل كافة مساعيه من أجل مواصلة الجهود لإقامة المبنى واستكمال مراحل تنفيذه.

قامت المنظمة باتخاذ خطوات عملية في هذا الشأن نبرزها في الآتي :

#### أولا : الخطوات السابقة عن الدورة الثانية والثمانين للمجلس التنفيذي :

وهي الفترة التي واكبت وتلت مباشرة انتهاء أعمال الدورة السابعة عشرة للمؤتمر العام للمنظمة وتضمنت :

- إعداد ملف الملكية.
- فتح حساب خاص لما يرد للمنظمة من هبات وتبرعات.
- اختيار أفضل المشاريع.
- عرض المشروع الفائز على فخامة رئيس الجمهورية التونسية.
- اختيار المهندسين لإعداد الدراسات الفنية.
- تعيين صاحب المشروع المفوض المكلف بالتسيير وتسجيل العقود مع مكاتب الدراسات المختصة في مكونات المشروع الفنية والإنشائية.

## ثانيا: الخطوات المتخذة منذ الدورة الثانية والثمانين وحتى الدورة الرابعة والثمانين:

- اختيار المقاول المكلف بإنجاز المرحلة الأولى من المشروع، والمتمثل في إقامة الهياكل والبنى التحتية، وذلك في أجل لا يتعدى آخر سنة 2006. وقد تم الاختيار من قبل لجنة فنية تمثل كل من وزارة التجهيز والإسكان، ووزارة الخارجية، فضلا عن المهندسين المكلفين بالدراسات والتسيير، وكذلك المشرفين على المشروع من المنظمة.
- إنجاز الهياكل والبنى التحتية في الأجل المتفق عليه في نهاية السنة الحالية 2006. وقد تمثل ذلك في إقامة الطابق السفلي والطوابق العليا الستة المبرمجة، طبقا للمخطط الموضوع من قبل المهندس المعماري، وشركة الهندسة المدنية، وبإشراف ومتابعة مباشرة من طرف مكتب المراقبة المختص في الهياكل ومكتب التسيير.
- تمت عملية الاستقبال الوقتي للأشغال، بعد التيقن من مطابقتها من قبل لجنة فينة بإدارة صاحب المشروع المفوض (مكتب التسيير) بتاريخ 5 نوفمبر 2006.
- الإعلان في الصحف التونسية عن مناقصة لاختيار المقاولين الذين يتولون إنجاز المرحتين الفئيتين التاليتين :
- 1- السوائل
- 2- الكهرباء
- تكليف لجنة فنية مشتركة من ممثلين عن الإدارة العامة للمنظمة وآخرين من مكنتي الدراسات المختصين في السوائل والكهرباء، وآخرين عن وزارتي التجهيز والإسكان والخارجية، فضلا عن صاحب المشروع المفوض مدير مكتب التسيير والمتابعة وذلك من أجل فتح العروض واختيار أفضلها. وقد بلغ عدد المقاولات التي تقدمت بالعروض، عشرة بالنسبة للمرحلة الخاصة بالسوائل، وثمانية بالنسبة للمرحلة الخاصة بالأعمال الكهربائية. وبناء على ذلك قام المدير العام بتاريخ 20 أكتوبر 2006 بتعيين المقاولين اللذين سيقومان بإنجاز المرحتين السابقتي الذكر.

- متابعة الدراسات الزخرفية من قبل مكتب الدراسات المختص، الذي عرض على الإدارة العامة مقترحاته في هذا الشأن للدرس قبل اتخاذ القرار النهائي الكفيل بالدخول في مرحلة الإنجاز مع بداية السنة المقبلة 2007.
- إعداد ملفات المراحل التكميلية (النجارة، والتبليط، والزخرفة الحائطية، والأسقف...) بهدف فتح طلب عروض في شأنها، لاختيار المقاولات المختصة قبل نهاية السنة الحالية 2006.
- تمت إحاطة السادة الوزراء رؤساء اللجان الوطنية بالتقدم الحاصل في مراحل إنجاز المبنى بموجب خطاب المدير العام بتاريخ 18 مايو 2006 مدعومة بملف صورة للمبنى.

ونتيجة للجهود المتواصلة لتوفير مصادر للتمويل اللازم لإتمام المشروع، فقد تلقت المنظمة وبكل التقدير القسط الثاني من الهبة المقدمة من دولة الكويت، كما تلقت هبة مالية مقدره من دولة قطر.

## لذلك

أتشرف بعرض الأمر على المجلس التنفيذي الموقر للتفضل بالإحاطة والنظر.

ومرفق مع هذه الوثيقة مشروع القرار المقترح إصداره بهذه الشأن.

## مشروع قرار

بشأن

### مبنى المقر الدائم للمنظمة بتونس

إن المجلس التنفيذي

إذ يشير إلى قراراته الصادرة عن دوراته من ( 75 ) إلى (83) بشأن مبنى مقر المنظمة .  
وإلى قرار المؤتمر العام رقم : م ع / د ع 17 / ق 19 .  
بعد الإطلاع على الوثيقة المعروضة رقم : م ت / د 84 / و 19 .  
وفي ضوء ما دار من مناقشات .

يقرر :

1. توجيه الشكر للدول التي بادرت بتقديم الدعم المالي والمادي لمشروع مبنى المقر الدائم للمنظمة .
2. توجيه الشكر إلى المدير العام على الخطوات العملية المتخذة لتنفيذ مراحل المشروع، ودعوته لمواصلة جهوده لتوفير المزيد من الأموال اللازمة لاستكمال مراحل التنفيذ.