



10

المنصة التفاعلية لأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام



<p>"المنصة التفاعلية لأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام" (وثيقة 10)</p>	<p>الموضوع</p>
<ul style="list-style-type: none">◀ النظام الداخلي للمجلس التنفيذي.◀ قرارات المجلس التنفيذي للمنظمة◀ قرارات المؤتمر العام للمنظمة.◀ توصيات الأمناء العامين للجان الوطنية العربية.	<p>المرجع</p>
<ul style="list-style-type: none">◀ الفقرة (2 . هـ) من المادة (11) من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي.◀ قرار المجلس التنفيذي رقم : (م.ت/د.ع109/ق9).◀ قرار المؤتمر العام رقم : (م.ع/د.ع24/ق1.5).◀ توصيات الصادرة عن اجتماع الأمناء العامين للجان الوطنية العربية في دورته العشرين (16 – 18 أكتوبر 2019).◀ تتضمن الوثيقة المعروضة مشروع إنشاء المنصة التفاعلية.	<p>الملخص</p>
<ul style="list-style-type: none">◀ النظر وإبداء الرأي.	<p>الإجراء المطلوب</p>



المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

وثيقة

مقدمة من أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام إلى المجلس التنفيذي

بشأن

المنصة التفاعلية لأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

وفقاً لنص الفقرة (2 . هـ) من المادة (11) من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي، يتضمن مشروع جدول الأعمال: المسائل والتقارير والبيانات التي يتعين عرضها على المجلس بمقتضى النظم الإدارية والمالية.

وبالإشارة إلى قرار المجلس التنفيذي في دورته التاسعة بعد المئة رقم (م.ت/د/109/ق/5أ) بشأن رفع التوصية للمؤتمر العام بالموافقة على الموازنة والبرنامج لعامي(2020-2019)، أقر المؤتمر العام في دورته الرابعة والعشرين (24) مايو 2018، بموجب قراره رقم:(م.ع/د.ع/24/ق/5 . 1)، مشروع الموازنة والبرامج لعامي(2020-2019)، ووافق على الأنشطة المدرجة ضمنها.

وحيث تعتبر المنصة التفاعلية من أهم أنشطة أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام(قسم اللجان الوطنية)، المدرجة ضمن الموازنة والبرنامج لعامي(2020-2019)، التي تسعى المنظمة من خلالها إلى:

- ✓ تعزيز سبل التنسيق والتعاون مع أعضاء المجلس التنفيذي واللجان الوطنية العربية.
- ✓ القيام بأدوارها ومهامها بالنجاعة الكافية تحقيقاً لرسالتها وأهدافها.
- ✓ توسيع دائرة التعريف بالمنظمة لدى الجمهور لتعزيز التواصل والشراكة مع المؤسسات العاملة في مجال التربية والثقافة والعلوم ومؤسسات المجتمع المدني.

• أهداف المشروع

- ✓ توثيق الصلة بين المنظمة واللجان الوطنية العربية والمؤسسات العاملة في مجالات التربية والثقافة والعلوم (المدارس المنتسبة للألكسو، الكراسي العلمية الألكسو) ومؤسسات المجتمع المدني (منظمات، نوادي الألكسو،...إلخ)، وتعزيز التنسيق فيما بينها.
- ✓ تمكين اللجان الوطنية العربية ومؤسسات المجتمع المدني وكل القوى الاجتماعية الفاعلة من تبليغ رسالة المنظمة وأهدافها بالوسائل والوسائط التكنولوجية الحديثة.
- ✓ تعزيز وتنشيط دور اللجان الوطنية العربية وإبراز المهام المناطة بها وتمكينها من التفاعل فيما بينها.

- ✓ التعريف بالمنظمة العربية وإنجازاتها ودورها في الميادين التربوية والثقافية والعلمية وتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- ✓ التعريف باللجان الوطنية العربية وانتاجها الفكري واسهاماتها في مجال التربية والثقافة والعلوم وتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- ✓ توسيع دائرة التعريف بالمنظمة واللجان الوطنية العربية لدى النشء وكذلك النخب التربوية والثقافية والعلمية بالدول الأعضاء والمساهمة في ايصالها إلى جمهور أوسع.
- ✓ وضع القواعد البيانية بالمنظمة ومراجعتها الأساسية ووثائقها وإصداراتها في متناول الجميع.

• النتائج المتوخاة

- ✓ إنشاء منصة الكترونية تفاعلية تشاركية على شبكة الانترنت.
- ✓ خلق شراكات جديدة بين المنظمة واللجان الوطنية العربية ومؤسسات وطنية تعمل في مجال التربية والثقافة والعلوم بما فيها التأسيس لشبكات المدارس المنتسبة ونوادي الألكسو والكراسي العلمية للألكسو.

• مراحل وخطوات التنفيذ

- ✓ تصميم منصة الكترونية خاصة بأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام تحتوي على مجموعة من المنظومات الإلكترونية التفاعلية لفائدة أعضاء المجلس التنفيذي، واللجان الوطنية العربية، والمؤسسات الحكومية والغير الحكومية، والجمهور العريض.
- ✓ التواصل مع اللجان الوطنية العربية والتنسيق معها على أن تقوم أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام بإدارة المنصة وتحديد أدوار كل لجنة وطنية عربية في هذا الصدد.
- ✓ تحديد المسؤولين من المنظمة على مراجعة المواد المدرجة من قبل اللجان الوطنية العربية وإدارات المنظمة (ضباط اتصال).
- ✓ التنسيق مع اللجان الوطنية العربية لتمكين الشركاء من مؤسسات قطرية ومؤسسات المجتمع المدني من التواصل والتفاعل مع المنظمة وفيما بينها من خلال المنصة.
- ✓ عقد لقاءات وورش عمل وفعاليات تعزيزا لشبكات نوادي الألكسو والمدارس المنتسبة والكراسي العلمية للألكسو وتسكينها على المنصة.

• وسائل التنفيذ

- ✓ منصة الكترونية على الشبكة العنكبوتية.
- ✓ قواعد بيانات (اللجان الوطنية العربية، المؤسسات الشريكة، المدارس المنتسبة، نوادي الألكسو،...).
- ✓ أدلة تعريفية.

- ✓ ندوات وورش عمل.
- ✓ موقع المنظمة الإلكتروني والمواقع الإلكترونية للجان الوطنية العربية.
- ✓ دورات تدريبية.

• الجهات المتعاونة

- ✓ اللجان الوطنية العربية.
- ✓ إدارة المعلومات والاتصال.
- ✓ خبراء متخصصون.

• الجهات المشاركة

- ✓ اللجان الوطنية العربية.
- ✓ المؤسسات القطرية العاملة في مجال التربية والثقافة والعلوم (مدارس منتسبة، المنظمات الغير حكومية، الكرامى العلمية للألكسو...).
- ✓ مؤسسات المجتمع المدني العاملة في مجال التربية والثقافة والعلوم (نوادي الألكسو، جمعيات،...).

• الجهات والفئات المستفيدة

- ✓ اللجان الوطنية العربية.
- ✓ النخب التربوية والثقافية والعلمية في الدول الأعضاء.
- ✓ المؤسسات القطرية العاملة في ميادين التربية والثقافة والعلوم.
- ✓ مؤسسات المجتمع المدني.
- ✓ الجمهور العريض.

• آليات المتابعة والتقييم

- ✓ تقارير اللجان الوطنية العربية.
- ✓ استبانات تقييم.
- ✓ تقارير الجهات الشريكة.

• هيكلية المنصة التفاعلية

في إطار عصرنه العمل الإداري بالمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، عملت إدارة العلوم والبحث العلمي، بالاستعانة بكوادرها المتخصصة في مجال البرمجة الإلكترونية، على برمجة وتصميم منظومات إلكترونية عالية الجودة لفائدة أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر لتمكينها من تحقيق نقلة نوعية في عملها الإداري (من الورقي إلى الرقمي)، وهي (مرفق 1، 2، 3):

1. منظومة دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
2. منظومة تتبع تنفيذ قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
3. منصه العمل التشاركي للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام.

كما أنجزت إدارة العلوم والبحث العلمي لفائدة الإدارة العامة والمراكز الخارجية منظومتين إلكترونيتين وضعتا على المنصة التفاعلية لأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام وفي خدمة اللجان الوطنية العربية وهما وهي (مرفق 4، 5):

1. مكتبة الالكسو الرقمية.

2. منظومة معايرة وتقييم أنشطة وبرامج المنظمة.

الجدير بالإشارة إليه في هذا الشأن، أنه تم عرض مشروع المنصة التفاعلية على السادة الأمناء العامين للجان الوطنية العربية للتربية والثقافة والعلوم خلال اجتماعهم العشرين (16-18 أكتوبر 2019)، وصدرت عنهم التوصيات التالية:

1. الإشادة بجهود المنظمة والقائمين على تصميم هذه المنصة والدعوة للإسراع في تفعيلها.
2. دعوة المنظمة إلى وضع الآليات والسبل الكفيلة بتمكين اللجان الوطنية من التفاعل عبر المنصة، وتغذيتها بشكل مستمر.
3. دعوة اللجان الوطنية إلى موافاة المنظمة بالبيانات الخاصة بها لتسكينها على المنصة التفاعلية وتسمية ضباط اتصال للتواصل مع أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام في هذا الشأن.
4. الدعوة لإعداد دليل إرشادي وتنظيم ورشات تدريبية لتمكين ذوي الاختصاص والشأن من الولوج إلى المنظمة والاستخدام الأمثل مما تعرضه من خدمات ومعلومات.
5. دعوة المنظمة لبناء نظام حماية خاص بالمنصة.
6. تضمين المكتبة الرقمية روابط اتصال بالمؤسسات الرديفة إقليمياً ودولياً.

علمًا أنه سيتم تخصيص مساحة زمنية للسيدات والسادة أعضاء المجلس التنفيذي، لتمكينهم من التفاعل مع المنظومات الإلكترونية ذات الصلة بالمنصة التفاعلية المشار إليها أعلاه.

لذلك

أتشرف بعرض هذه الوثيقة، على المجلس التنفيذي الموقر، للاطلاع وإبداء ما ترونه في هذا الشأن.

منظومة دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

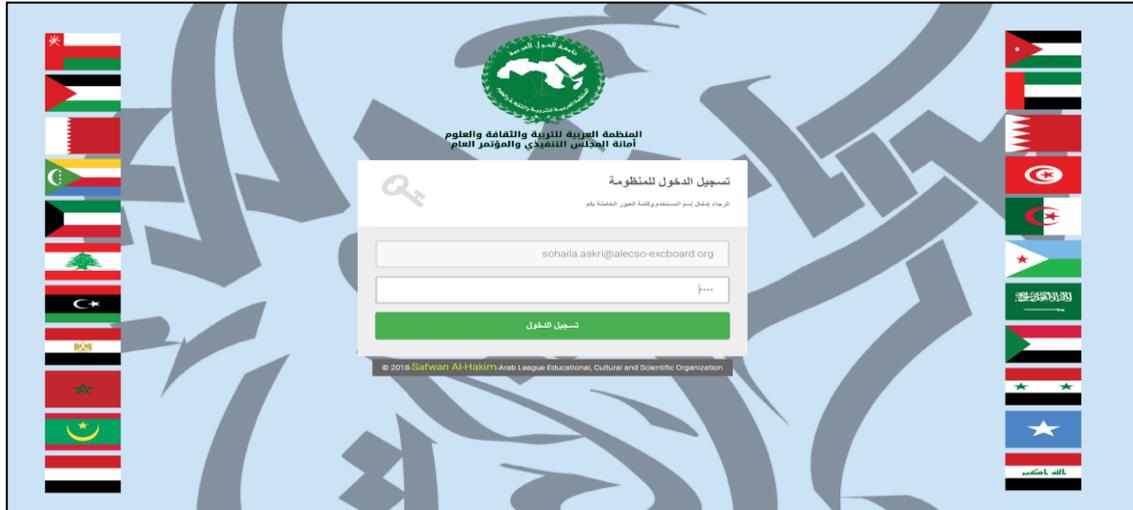
صمّمت هذه المنظومة لغرض عصرنه عملية تنظيم دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام في صيغتها الإلكترونية (الوثائق، تقارير، القرارات، وأرشفة ملفاتها ووثائقها،...إلخ).

• مستخدمو المنظومة

- ✓ موظفو أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام بالمنظمة: يقومون بإدراج وتتبع الملفات والوثائق اللازمة لتحضير دورات المجلس التنفيذي/المؤتمر العام، وعرضها بصفة حينية أمام أعضاء المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
- ✓ رئيس المجلس التنفيذي والمؤتمر العام: يقوم بإدراج وتعديل مقترحاته والتي يتطلع إلى مناقشتها عند عقد دورة المجلس التنفيذي.
- ✓ ممثلو الدول (أعضاء المجلس التنفيذي / المؤتمر العام): يقومون بإدراج وتعديل مقترحاتهم بصيغتها الإلكترونية والتي يتطلعون إلى مناقشتها عند عقد دورة المجلس التنفيذي/المؤتمر العام.

• وظائف المنظومة

- ✓ إضافة / تحيين / حذف مستخدم للمنظومة.
- ✓ إضافة دورة مجلس تنفيذي/مؤتمر عام (إدراج الوثائق والقرارات للبنود الخاصة بكل دورة).
- ✓ تحيين معلومات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام (بنود، وثائق، قرارات، ملاحق، ...)
- ✓ البحث في أرشيف دورات المجلس التنفيذي.
- ✓ البحث في أرشيف دورات المؤتمر العام.



واجهة تسجيل دخول المستخدم للمنظومة

أسعدنا بسلامة إيفاء لجنة المجلس العلمي والمؤتمر العام

الرئيسية

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

الدورة العادية (111) للمجلس التنفيذي
المكان (الجمهورية الإسلامية الموريتانية) - السبت 27 أبريل 2019

I البünd الإجرائية

البünd	الموضوع	الوثائق	القرارات
1	إقرار مشروع جدول الأعمال	الوثيقة رقم 1	القرار رقم 1
2	عضوية المجلس التنفيذي	الوثيقة رقم 2	القرار رقم 2
3	مناقشة تنفيذ قرارات الدورة (24) للمؤتمر العام	الوثيقة رقم 3	القرار رقم 3
4	مناقشة تنفيذ قرارات الدورة 109 للمجلس التنفيذي	الوثيقة رقم 4	القرار رقم 4
5	تقرير المدير العام عن تنفيذ البرامج لعام 2018	الوثيقة رقم 5	القرار رقم 5
6	القدس والأخطار التي تهددها	الوثيقة رقم 6	القرار رقم 6
7	الأوضاع التربوية والثقافية والعلمية في فلسطين	الوثيقة رقم 7	القرار رقم 7
8	مقترح إعداد الخطة الاستراتيجية للمنظمة (2023 - 2028)	الوثيقة رقم 8	القرار رقم 8
9	عرض توصيات وقرارات المؤتمرات المتخصصة وتوصيات أمراء اللجان الوطنية العربية	الوثيقة رقم 9	القرار رقم 9
10	شغل منصب المدير العام	الوثيقة رقم 10	القرار رقم 10
11	الوقوف المشافرة (لفتة التلبية)	الوثيقة رقم 11	القرار رقم 11
12	بيان بالوقوف المشافرة (مقترح دولة ليبيا)	الوثيقة رقم 12	القرار رقم 12

II البünd المالية

13	إعداد الحساب الختامي للمنظمة والصافي الخاصة عن السنة المالية 2018 والإطلاع على تقارير الهيئات الرقابية عن السنة المالية 2018	الوثيقة رقم 13	القرار رقم 13
14	المرافق المالي للمنظمة حتى 15/4/2019 وموقف مساهمات الدول الأعضاء في مولدة المنظمة	الوثيقة رقم 14	القرار رقم 14
15	تجديد تعيين مراقب الحسابات القانوني لمراجعة وتحقق حسابات المنظمة عن عني 2019/2020	الوثيقة رقم 15	القرار رقم 15

III الدورة الخاصة

16	موعد ومكان انعقاد الدورة (الثلاثاء 10 ديسمبر 2019 بالجمهورية التونسية)	الوثيقة رقم 16	القرار رقم 16
----	--	----------------	---------------

IV التقرير النهائي



الواجهة الرئيسية للمنظومة

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

تحديد معلومات لدورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

رقم	المجلس التنفيذي / المؤتمر العام	البünd الإجرائية	البünd المالية	الدورة الخاصة	تقويضات المؤتمر العام	مقررات المدير العام	ما يستجد من أعمال	مقررات رئيس المجلس	مقررات اللؤل	مقالات ومرققات	تقرير الفترات والقرارات
1	الدورة العادية (24) للمؤتمر العام	+	+		+	+	+	+	+	+	+
2	الدورة العادية (111) للمجلس التنفيذي	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3	الدورة العادية (109) للمجلس التنفيذي	+	+		+	+	+	+	+	+	+
4	الدورة الخاصة (9) للمجلس التنفيذي	+	+		+	+	+	+	+	+	+



واجهة عرض دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

منظومة تتبع تنفيذ قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

صممت هذه المنظومة لغرض تتبع تنفيذ قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام بصفة إلكترونية، من ثم تقوم المنظومة بتجميع قرارات كل دورة من دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام وإعداد بصفة آلية تقرير موحد إلكتروني في صيغة (WORD) يوجّه مباشرة للمدير العام للمنظمة.

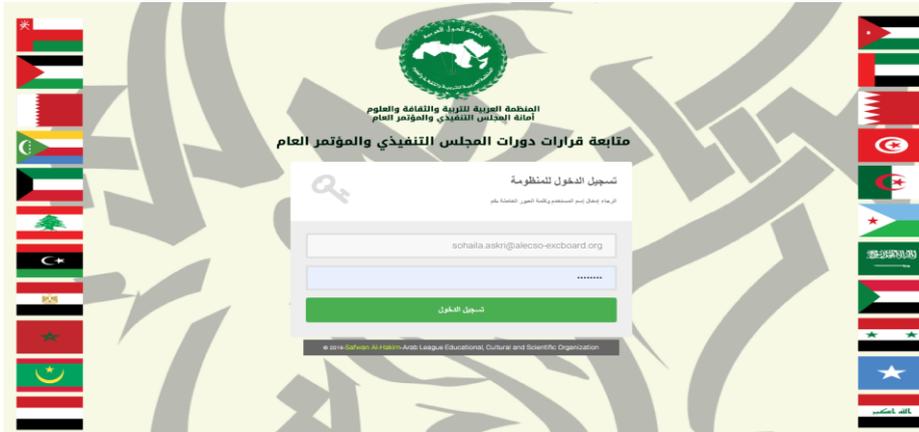
• مستخدمو المنظومة

✓ موظفو أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام بالمنظمة: يقومون بإدراج وتتبع تنفيذ قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام وتوجيهها إلكترونياً للإدارات الفنية والمراكز الخارجية بالمنظمة المعنية بالتنفيذ.

✓ الإدارات الفنية والمراكز الخارجية بالمنظمة: تقوم كل إدارة فنية ومركز خارجي بالمنظمة عن طريق ضابط الاتصال الخاص بها بمتابعة القرارات المسؤولة عن تنفيذها.

• وظائف المنظومة:

- ✓ إضافة / تحيين / حذف مستخدم للمنظومة.
- ✓ إضافة قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
- ✓ تنفيذ قرارات دورات المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
- ✓ تتبع تنفيذ القرارات من خلال عرض القرارات المنقّدة والغير المنقّدة.
- ✓ توجيه وإعادة توجيه القرارات للجهات المسؤولة عن التنفيذ.
- ✓ إعداد كشوفات تتبع تنفيذ القرارات على مستوى الإدارات والمراكز أو على مستوى المنظمة بصفة عامة.
- ✓ طباعة حينية لجداول تتبع تنفيذ القرارات.
- ✓ استخراج تقارير مفصّلة للقرارات المنقّدة، بملفات في صيغة (WORD) بصفة آلية.



واجهة تسجيل دخول المستخدم للمنظومة

منصة العمل التشاركي للمجلس التنفيذي والمؤتمر العام

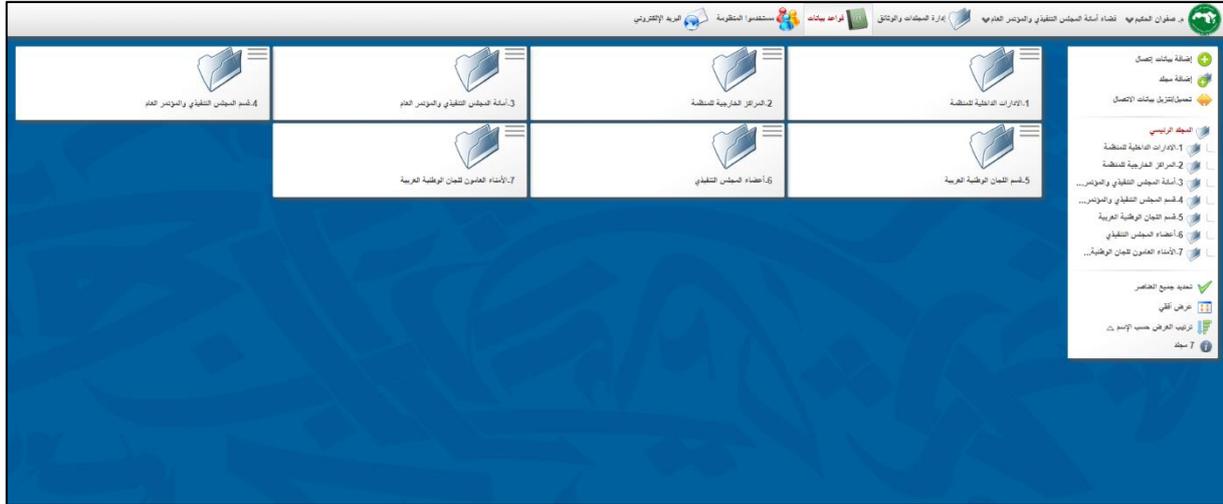
صممت هذه المنصة لتكون فضاء للعمل التشاركي بين كل من المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بإدارتها الفنية ومراكزها الخارجية، وأعضاء المجلس التنفيذي، أمناء اللجان الوطنية العربية، المدارس المنتسبة، والنوادي والكراسي العلمية للالكسو، وغيرها.

ستعمل هذه المنصة من خلال فضاءاتها والخدمات المقدمة بها على:

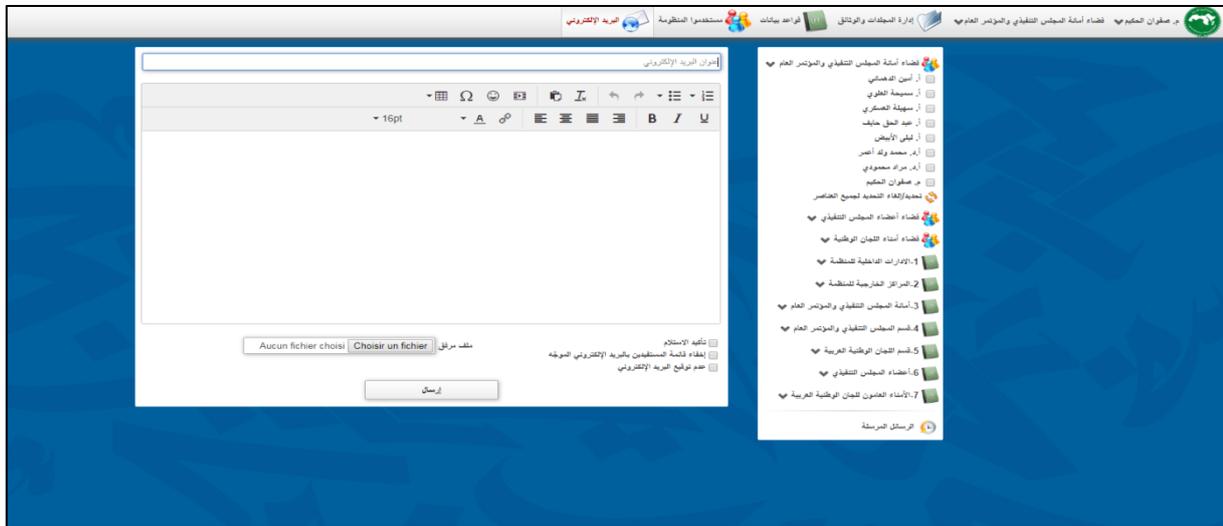
- ✓ تبادل الوثائق والملفات بصفة آنية بين الجهات المعنية مع مراعات الخصوصية في حقوق القراءة والكتابة لكل ملف أو وثيقة يتم مشاركتها (Access Permissions).
 - ✓ تنظيم الوثائق والملفات وقواعد البيانات وتأمين حسن سيرورتها وأمنها المعلوماتي.
 - ✓ الإشعار عبر البريد الإلكتروني للجهة المتلقية لعملية مشاركة ملف أو وثيقة أو قواعد بيانات.
 - ✓ تسهيل التواصل فيما بين مستخدمو المنصة عن طريق ربطهم بنظام محادثة حينية مع مراعاة كل الخصوصية والسلامة المعلوماتية.
- علما أن المنصة تحتوي حاليا على ثلاث (3) فضاءات للعمل التشاركي قابلة للتطوير، وهي:
- ✓ فضاء خاص بأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
 - ✓ فضاء خاص بأعضاء المجلس التنفيذي.
 - ✓ فضاء خاص بالأمناء العاميين للجان الوطنية العربية.



فضاءات العمل التشاركي المتاحة بالمنصة حالياً



↑ واجهة قواعد بيانات فضاء أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام



واجهة البريد الإلكتروني الخاص بالمنصة لإرسال الوثائق والملفات للأمناء العاميين للجان الوطنية العربية وأعضاء المجلس التنفيذي وغيرهم من المستخدمين المحتملين بالمستقبل.

مكتبة الألكسو الرقمية

لا يزال يشكو واقع تقنية المعلومات بالدول العربية من نقص في تبني واستخدام الموارد مفتوحة المصدر، سواء على صعيد المؤسسات التعليمية، أو الشركات الخاصة أو الحكومية، رغم الانتشار الواسع الذي حققته هذه الموارد إقليمياً وعالمياً. وأدى هذا الأمر إلى حرمان الدول العربية، وخاصة النامية والفقيرة منها، من الفوائد الجمة التي قد تكسبها جراء استخدامها واستغلالها، بدءاً من توفير المبالغ الكبيرة التي تصرف سنوياً ثمناً لتراخيص استخدام الموارد التجارية المغلقة التي تفرضها الشركات الاحتكارية العالمية، وتثقل بها كاهل الاقتصاد العربي، وانتهاءً باستقلالية القرار التجاري لهذه الدول؛ وقد تمّ استثمار الموارد التعليمية المفتوحة من قبل الكثير من الدول والشعوب المتقدّمة، وتمّ تعديلها وتطويرها لتتماشى مع المتطلبات الخاصة للغاتهم وثقافتهم، مما أدى إلى إزالة العوائق التي تمنع الاستفادة من معطيات ثورة تقنيات المعلومات، سواء كانت لغوية أو ثقافية أو مادية.

من هذا المنطلق، ومع ظهور تطبيقات ومشاريع وموارد عربية رائدة مفتوحة المصدر، تلبي احتياجات المستخدم العربي وتخدمه، ومع ازدياد عدد الباحثين والعاملين العرب في هذا المجال، وسعيًا من المنظمة إلى تطوير العلاقة بين الإعلام المعاصر والتعليم في الوطن العربي، من خلال تفعيل الإعلام والنشر الإلكتروني، وإثراء المحتوى الرقمي العربي على الشبكة، أطلقت إدارة العلوم والبحث العلمي "مكتبة الألكسو للموارد التعليمية المفتوحة" (<http://ossl.alecso.org>)، مساهمة منها في تجميع الموارد التعليمية مفتوحة المصدر في مكتبة موحّدة، توحيداً للجهود العربية المبذولة في المجال، وتوفيراً لوقت وجهود المستخدمين منها والباحثين عليها، حيث أنّ واقع الموارد التعليمية مفتوحة المصدر في الوطن العربي يعاني من تناثر وتشتت في مواقع وصفحات إلكترونية كثيرة جداً.

• أهداف المكتبة:

تجميع وترجمة بعض
الموارد التعليمية مفتوحة
المصدر، وإتاحتها في
مكتبة موحّدة لجميع
المهتمين والباحثين
والطلاب وأعضاء هيئة
التدريس بالوطن العربي
للاستفادة منها.

نشر ثقافة
استخدام
وانتاج الموارد
التعليمية
المفتوحة.

المساهمة في
إغناء
المحتوى
الرقمي

• مكونات المكتبة:

صمّمت المكتبة لتكون فضاء رقمي عربي يحقّق العمل العربي المشترك بين جميع المؤسسات والجهات المعنية بالدول العربية، لإثرائها بالموارد التعليمية مفتوحة المصدر، ويتكون موقع هذه المكتبة من فضاءين رئيسيين، وهما:

1) فضاء خاصّ بالمستخدمين والمهتمين بالموارد التعليمية المفتوحة

• الوظائف العامة

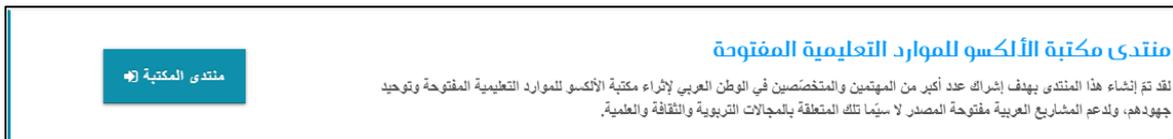
عرض الموارد التعليمية مفتوحة المصدر حسب المجال-بطريقة مبسّطة وتفاعلية-(كتب، مجلات، مقرّرات دراسية، دراسات، بحوث، تطبيقات حاسوبية، حقائب تدريبية، ...)، لتمكين المستخدم الوصول مباشرة للمورد أو المجال المراد البحث عنه.



✓ عرض قائمة الموارد المفتوحة المختارة على الصفحة الرئيسية لموقع المكتبة لتمكين المستخدم من عرض (صورة، عنوان المورد، تاريخ الإصدار، ونبذة عن المورد مفتوح المصدر) لأحدث الموارد التعليمية المفتوحة المدرجة.



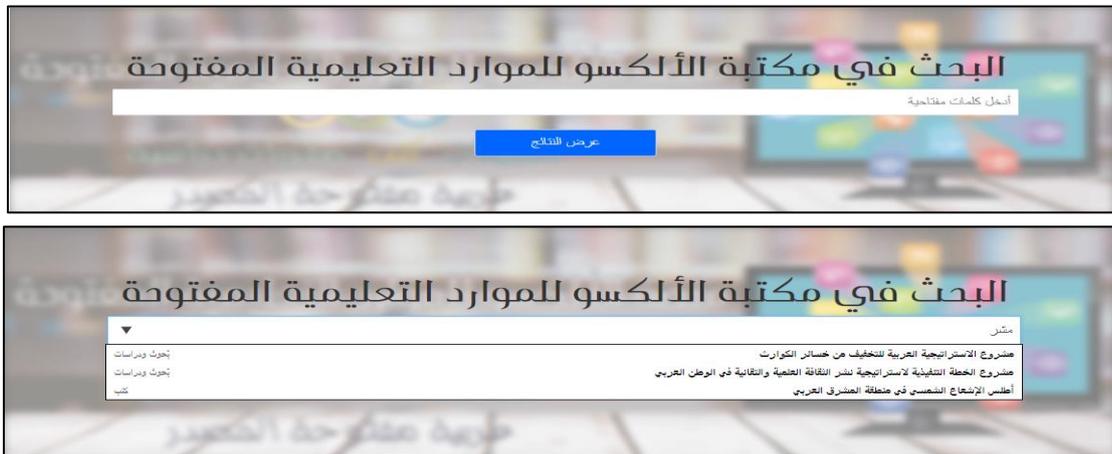
✓ تسجيل دخول منتدى (Forum) عربي-تفاعلي صمّم بهدف إشراك عدد أكبر من المهتمين والمتخصّصين في الوطن العربي لتبادل الآراء والمعارف فيما بينهم وطرح مواضيع ذات العلاقة بمجالات عمل المكتبة، ويكون الإشراف الإداري والفني للمنتدى تحت مظلة ورقابة المنظمة-إدارة العلوم والبحث العلمي.



✓ عرض قائمة بشركاء المنظمة المساهمين في إدراج الموارد التعليمية المفتوحة على المكتبة وتغذية قواعد بياناتها من خلال عرض صور أعلام الدول العربية (22 دولة عربية)، التي يصاحبها رقم يبيّن مدى مساهمة الجهات والمؤسسات الشريكة لكل دولة عربية في إثراء قواعد بيانات المكتبة.

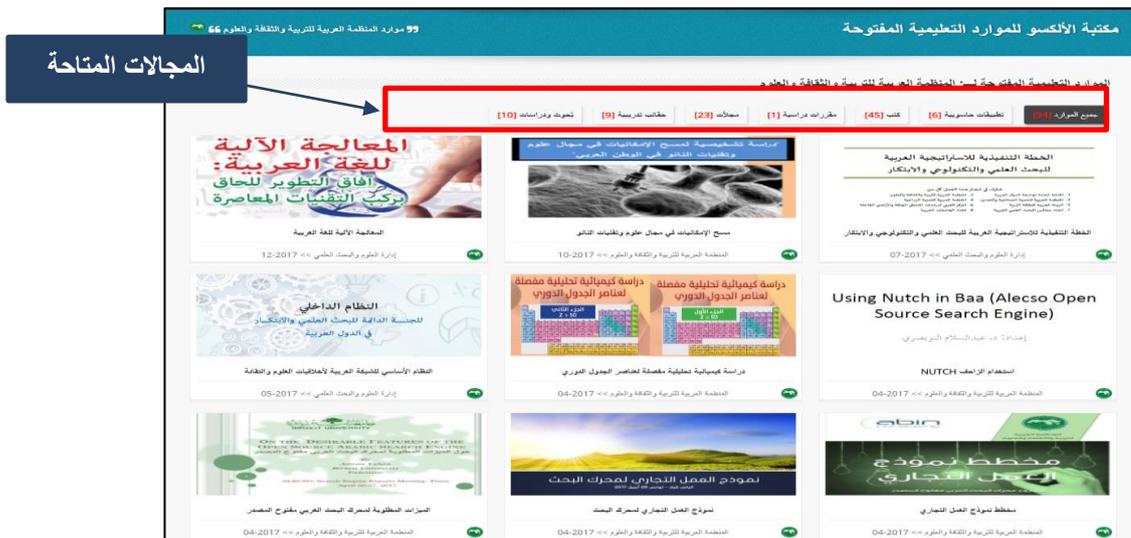


✓ البحث في المنظومة، تمّت برمجة محرك بحث متخصص في البحث بقواعد بيانات المكتبة لتسهيل عمليات البحث في الموارد التعليمية المفتوحة وعرضها بطريقة سريعة وبمبسّطة.



• الوظائف الفرعية

✓ عرض الموارد التعليمية مفتوحة المصدر حسب الدولة / أو الجهة، مع إمكانية تصفّح في قائمة الموارد بحسب المجالات المدرجة أو عرضها مجمّعة في صفحة واحدة.



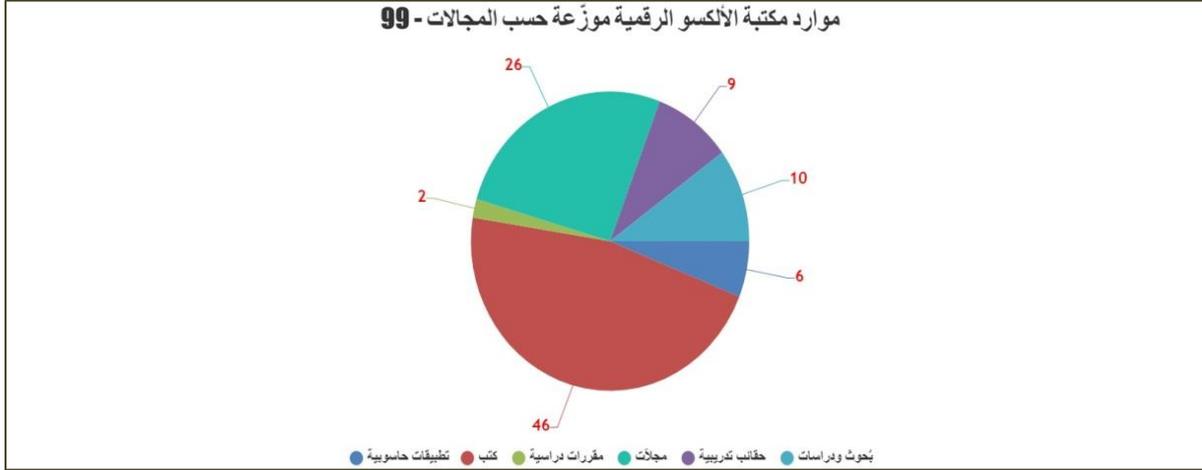
2) فضاء خاصّ بإدارة موقع المكتبة، وضباط الاتصال من الدول والجهات العربية المساهمة.



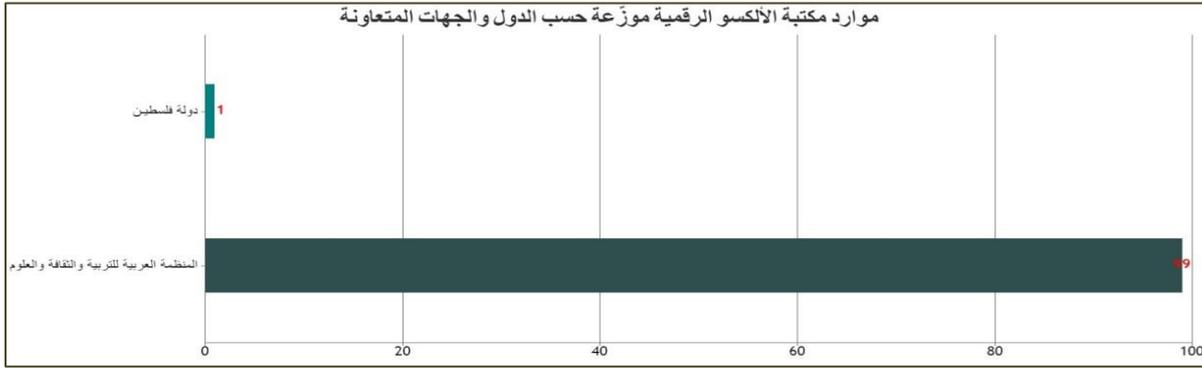
لمكتبة الألكسو الرقمية فضاء خاصّ بإدارتها تمّ تصميمه لهدف صيانة وتغذية قواعد بياناتها بالموارد التعليمية المفتوحة، ولهذا الفضاء الوظائف التالية:

- عرض مؤشرات وبيانات إحصائية التالية:
 - ✓ موارد مكتبة الألكسو الرقمية موزّعة حسب المجالات.
 - ✓ موارد مكتبة الألكسو الرقمية موزّعة حسب الجهات المتعاونة من الدول العربية.
 - ✓ مواد الجهة والمؤسسة المتعاونة موزّعة حسب المجالات.
- إضافة مستخدم لإدارة المكتبة:
 - ✓ إدارة المنظومة.
 - ✓ ضباط اتصال.
- إضافة جهة / مؤسسة متعاونة: يتمّ من خلالها إنشاء فضاء خاصّ بالجهة أو المؤسسة التي ستعاون مع المنظمة في تغذية قواعد بيانات المكتبة بالموارد التعليمية المفتوحة، وإتاحة اسم المستخدم وكلمة العبور للمسؤول من الجهة/المؤسسة لمباشرة إدراج البيانات.
- إدارة مجالات الموارد التعليمية المفتوحة: عرض/تحيين/حذف جميع البيانات ذات العلاقة بمجالات الموارد التعليمية المفتوحة (هذه الوظيفة متاحة إلا لمدير الموقع المباشر معيّن من قبل الألكسو)
- إدارة الموارد المفتوحة المصدر:
 - ✓ إضافة مورد تعليمي مفتوح المصدر (مشرف الموقع وضباط اتصال المؤسسات والجهات المتعاونة)
 - ✓ إقرار الموارد التعليمية المفتوحة المتواجدة بقائمة الانتظار حيث أنّ عملية إدراج الموارد بقواعد بيانات المكتبة بصفة نهائية تتمّ إلا بعد مراجعتها وإقرارها من قبل مدير المنظومة.

✓ تحيين / حذف الموارد التعليمية المفتوحة.



موارد مكتبة الألكسو الرقمية موزّعة حسب المجالات



موارد مكتبة الألكسو الرقمية موزّعة حسب الجهات المتعاونة

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

دولة فلسطين

1

99

0 20 40 60 80 100



إضافة مورد تعليمي

عرض الموارد << كتب

بحث:

تحويل نسخ طباعة

رقم	عنوان المورد	الصورة الترويجية	تاريخ الإضافة	المعرف على الإضافة	تعيين حقوق
1	الموارد التعليمية للأجهزة والأجهزة ذاتية التعلم		2019-07-16	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
2	التقنيات في ثقافة المورد الترويجية		2017-10-02	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
3	مبادئ الاتصالات الرقمية		2017-10-02	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
4	دراسة كيميائية تحليلية مضملة لعناصر الجيول الجيولوجي		2017-10-02	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
5	تطوير جدي قديم		2017-10-02	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
6	التقنيات بثافة العربية		2017-10-24	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ممثل الإحتامين لتأمين العرب		2017-10-24	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
8	مسح الإمكانات في مجال علوم وتكنولوجيا التتو		2017-11-06	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
9	محو الأمية الثقافية العامة باللغة العربية		2017-11-07	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>
10	التقنين والتسويق		2017-11-06	أ. سفوان الحكيم	<input checked="" type="checkbox"/>

إظهار 1 إلى 10 من أصل 46 سطر

الصفحة 1 2 3 4 5 التالي

 عرض/تحسين/حذف مورد تعليمي (مجال كتب)

عرض الموارد الغير مفتحة... الرجاء تطلبها والرجاء إتخاذ البيانات

بحث:

تحويل نسخ طباعة

رقم	عنوان المورد	الصورة الترويجية	تاريخ الإضافة	المعرف على الإضافة	الجهة المخرجة	تعيين حقوق
1	مورد تعليمي		2019-07-17	د. جمال المصري	جامعة السطنى الأهلية	<input checked="" type="checkbox"/>

إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 سطر

الصفحة 1 التالي

 إقرار الموارد التعليمية المفتوحة المتواجدة بقائمة الانتظار

منظومة معايرة وتقييم أنشطة وبرامج المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إن توحيد المصطلحات والتسميات التي تستخدمها إدارات المنظمة وأجهزتها الخارجية عند تقديم أنشطتها وبرامجها يُعد الخطوة الأولى لضمان اتساق هذه البرامج والأنشطة، وهذا ما راعته خطة المنظمة للعمل المستقبلي 2017-2022. فقد قدمت هذه الخطة البرامج والأنشطة المستقبلية المقترحة ضمن محاور محددة تشترك جميع الإدارات والمراكز الخارجية في تنفيذها بحسب الأنشطة التي تتناسب مع توجهاتها ومجالات عملها.

وحيث أن احتساب نسب التنفيذ الفني والمالي في نهاية كل سنة أو دورة مالية، كثيراً ما يعطي نتائج غير دقيقة وغير واضحة للمراقب والمتبع لأداء المنظمة وأجهزتها. فعادة ما يتم احتساب نسب التنفيذ الفنية على أسس كمية فقط، فالإدارة أو المركز الذي نفذ ثلاثة أنشطة من أصل أربعة مثلاً، تحتسب نسبة تنفيذه الفنية على أنها 75%، وهو أمر قد يكون بعيد عن الدقة والموضوعية، حيث أن النشاط الذي لم ينفذ قد يكون أكبر وأهم من الأنشطة التي نفذت، أو قد يكون نشاطاً صغيراً لا يمثل 25% من حجم العمل المراد تقييمه.

كذلك، لا يخفى على المتبع للتقارير الفنية التي تعدها المنظمة، بإداراتها الفنية ومراكزها الخارجية، ميل هذه التقارير إلى الصيغ السردية والإنشائية التي ترهق القارئ وتتطلب وقتاً طويلاً لقراءتها والخروج بالمعلومة المفيدة منها. أضف إلى ذلك، اتجاه هذه التقارير إلى التعامل مع الإدارات الفنية والمراكز الخارجية وكأنها كيانات غير مترابطة أو متكاملة في ظل مؤسسة واحدة، إذ تعكس هذه التقارير منجزات ووجهات نظر هذه الإدارات من زوايا أحادية وكأنها كيانات في جزر منعزلة لا تربطها أية روابط، ودون أن توحى بوجود نظرة مؤسسية جامعة تجمع هذه الكيانات وتوحد رؤاها. وقد أوصى المجلس التنفيذي للمنظمة في العديد من المرات بضرورة إعادة النظر في طرق إعداد هذه التقارير وتطويرها، والابتعاد بها عن الأساليب السردية الإنشائية.

لما تقدم، نقترح أن يصار إلى إعادة النظر في أساليب إعداد وعرض التقارير الفنية، وصياغة واعتماد أسس موحدة لمعايرة وتقييم الأنشطة والبرامج التي تنفذها الإدارات والأجهزة الخارجية في المنظمة، حتى تسهل عمليات التقييم والمتابعة والتقويم الذاتي وتصحيح المسار، ورفع كفاءة استغلال الموارد البشرية والمالية من خلال التركيز على الأنشطة والبرامج ذات الأثر والمردود العملي الأكبر، وتفادي تلك التي لا تحقق مستوى مقبولاً من الأثر. وتقتصر إدارة العلوم والبحث العلمي هذه الوثيقة كنقطة انطلاق وموضوع نقاش بالخصوص.

• توحيد المصطلحات:

نقترح أن يعتمد الجميع إلى اعتماد واستخدام المصطلحات الأكثر شيوعاً، ووفق المفاهيم المتعارف عليها عالمياً، ومن أهمها المصطلحات والمفاهيم التالية:

ر.م	المصطلح	المعنى / المراد
1.	الخطة	أسلوب منظم في العمل يتم وفق خطوات منهجية محددة، وبإجراءات عملية في الإعداد والتنفيذ. وتتسم الخطة الاستراتيجية بالشمولية في وضع البرامج وتحديد كيفية الإنجاز. وتشتمل على إعداد تصور شامل للبرامج وتصميمها وتنفيذها.
2.	الموجهات	المسارات العامة المحددة للأبعاد الفكرية والتخطيطية والتنفيذية ذات الصلة بالواقع من أجل تنفيذ جيد ومُحكم
3.	المرجعيات	المصادر التي اشتقت منها الأهداف الرئيسية وأولويات العمل.
4.	التحديات	مجموع القضايا والمشكلات التي تسمُ العصر الحالي على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية، فكرياً وثقافياً واجتماعياً واقتصادياً، وفي مناحي الحياة المختلفة؛ وقد تعني أيضاً الأخطار التي تهدد الأمة، بحيث تكون البرامج والأنشطة سبيلاً هادفاً لمواجهةها وتجاوز عوائقها.
5.	المُرتكزات	ملاحح أساسية وإطار عام يتم اعتماده أثناء تنفيذ البرنامج في ضوء ملاحح عامة مشتركة وأخرى قطاعية.
6.	مجلس البرامج	لجنة تقوم بحوكمة الخطة والبرامج، وتعمل على متابعة تنفيذها لتقويمها والوقوف على مدى جودة منتجاتها من خلال وضع خطط وآليات التنفيذ، وتحقيق الانسيابية بين البرامج والأنشطة، وتوزيع الموازنات المالية، ومتابعة وتقويم الأداء بإعداد تقارير دورية.
7.	البرنامج	خطة عمل ومجموعة من الإجراءات التي تحقق هدفاً ومبتغى يتم إنجازه ضمن تسلسل زمني دقيق ومتربط.
8.	النشاط	مجموعة من الأحداث المصممة لتحقيق نتيجة معينة؛ وعادةً ما يتم تعريف الأنشطة على أنها جزء من
9.	تصميم البرنامج	إعداد مخطط للعمل.
10.	فكرة (البرنامج)	التصور الأولي للمشروع قبل بلورته أو إعدادهِ؛ وهي أيضاً الفكرة الأساسية التي يدور حولها البرنامج
11.	هدف (البرنامج)	نتيجة محددة بدقة يتوجب الوصول إليها؛ إنه النتيجة النهائية المتوخاة من برنامج أو نشاط ما. ويجب أن
12.	المحور	الجزء الأهم من البرنامج، تتمحور حوله الأهداف والأنشطة بتناسق.
13.	المحور الاستراتيجي	الخطة الموحدة والشاملة والمترابطة لبرنامج معين، تهدف إلى ضمان تحقيق أهدافه في الأجل المحدد.
14.	المجال	حقل أو ميدان أو نطاق.
15.	آليات الدعم	مجموعة من التدابير الإجرائية، قانونية كانت أو مالية، لدعم برنامج أو مخطط أو مشروع أو نشاط.
16.	الشراكة	علاقة تقوم على التعاون وتبادل المصالح في شتى المجالات بين كيانين أو أكثر.
17.	مصادر الدعم والتمويل	الجهة المساندة التي تقدم مساعدة مالية أو عينية لجهة أخرى.
18.	آليات التنفيذ	مجموعة من التدابير الإجرائية لتنفيذ برنامج أو نشاط.
19.	آليات المتابعة	عملية تنفيذ مستمرة تتضمن تعقب وتحليل سير الاستراتيجية، وتوثق مراحل تطبيقاتها المختلفة، للتأكد من
20.	مؤشرات الأداء	مقياس يستخدم للمساعدة في إدارة عملية ما، أو خدمة تكنولوجيا معلومات، أو نشاط.
21.	مؤشرات القياس	علامات تمكن من قياس مدى التقدم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وتسهيل اتخاذ القرار المبني على
22.	المعايير	مراجع يتم من خلالها مقارنة أداء التنفيذ؛ وهي مجموعة من المعطيات والمقاييس التي يتم الرجوع إليها عند
23.	الحوكمة	الطريقة المثلى التي يتم بها تسيير برنامج ما تحقيقاً للنزاهة والمكاشفة والشفافية، بغية التأكد من أن إنجاز
24.	بناء الكفاءات	عملية تتعلق أساساً بتكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية المكلفة بإنجاز مشروع أو مهمة.
25.	المتابعة والتقويم	الاستمرار في العمل والمُتَابَرَةُ عَلَيْهِ، وتقويم الأداء لتقدير الاحتياجات أو تعديلها.
26.	قياس المخرجات	عملية يتم من خلالها تقييم نتائج برنامج أو نشاط ما.

ر.م	المصطلح	المعنى / المراد
.27	البرنامج الزمني	خطة مُجدولة محددة بمُدَد زمنية وتواريخ بداية ونهاية لكل مكون من مكونات البرنامج أو النشاط.
.28	الدراسات	بحوث منظمة وموثقة تتبع أساليب ومناهج علمية محددة بغاية مناقشة قضية ما، أو الوصول إلى حلّ
.29	أوراق العمل	صيغة ووسيلة عمل محررة مكتوبة بدقة ووضوح، تعالج موضوعاً محدداً بشكل متكامل وأفكار أساسية مقتضبة ومعتدلة من حيث الحجم وكثافة الأفكار، وتشتمل على مجمل الآراء حول الموضوع المستهدف.
.30	الأدلة الإرشادية	تنسيق الأعمال بشكل محكم ودقيق ومنظم؛ إصدارٌ يمكن من أداء العمل المطلوب على أحسن وجه.
.31	الإحصائيات	دراسات مبنية على منهج علم الإحصاء، وفيها يتم إحصاء كل السمات المميزة لبرنامج ما وبحثها والتعريف بها من خلال مجموعة من البيانات وتنظيمها وتلخيصها وعرضها وتحليلها، بغية الوصول إلى نتائج موثوقة لدعم اتخاذ القرارات السليمة على ضوء التحليل المنجز.
.32	الدورة التدريبية	برنامج مكثف مكمل وليس أساسي؛ ويبني على خبرات تأسيسية سابقة، يستهدف فئات معينة تكون على دراية بسياق الدورة، ولديها الرغبة في مواصلة استكمال الخبرة العلمية والعملية.
.33	الورشات	لقاء بين فريق للعمل، تقدم فيه أبحاث واقتراحات، ويتم فيه تبادل الآراء والخبرات والخروج بتوصيات يلتزم
.34	المرصد	هيئة رصد ومراقبة وتتبع؛ جهاز يضطلع بجمع المعطيات وتوثيقها وتحليلها ونشرها.
.35	الخطوات التنفيذية	هي الإجراءات العملية التي يتم القيام بها في نسق تسلسلي منطقي لتنفيذ أي نشاط، وتحدد لها فترات زمنية والموارد البشرية و/أو المالية اللازمة لإنجازها. وحيث أن الخطوات التنفيذية هي أصغر اللبانات وهي وحدات بناء الأنشطة والبرامج فإنها لا تقبل التجزئة أو التنفيذ الجزئي، فهي إما أن تنفذ أو لا تنفذ.
.36	نسب التنفيذ	هي النسب المئوية لحجم الأعمال المنفذة فنياً أو كمياً أو المبالغ المنصرفة مالياً مقارنة بحجم الأعمال

• تصنيف الأنشطة:

يمكن تصنيف الأنشطة التي تنفذها الإدارات والمراكز الخارجية بالمنظمة بحسب نوعيتها وبحسب مساهمتها في تحقيق غايات وأهداف المنظمة، المتمثلة المساهمة في تطوير السياسات العربية ودعم القرار الوطني والعربي في مجالات التربية والثقافة والعلوم، وبناء القدرات العربية لتمكينها من مواكبة المستجدات في هذه المجالات والميادين، والقيام بدورها كبيت للخبرة في نشر الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات الفنية للدول والمؤسسات العربية، وضمان التنسيق والتكامل العربي بين الدول والخبراء العرب. لذلك فقد تم تصنيف الأنشطة حسب الجدولين التاليين:

الجدول (1): تصنيف الأنشطة حسب محاور عمل المنظمة

ر.م	المحور
.1	بناء القدرات البشرية والمادية
.2	رسم السياسات ودعم القرار
.3	الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات
.4	التشبيك بين المؤسسات والخبرات العربية

الجدول (2): تصنيف الأنشطة حسب النوع

ر.م	المجال العام	أنواع الأنشطة
1.	التنسيق وتبادل الخبرات	مؤتمرات وزارية - مؤتمرات علمية - اجتماعات مسنولين - ندوات - تنظيم اجتماعات خبراء - تنظيم اجتماعات مسنولين - تشكيل مجالس ولجان تنسيقية - محاضرات - منتديات - المشاركة في اجتماعات - شبكات متخصصة
2.	التدريب وبناء القدرات	برامج تدريبية - دورات تدريبية - ورش عمل - تطبيقات حاسوبية للتدريب
3.	التخطيط والإستشراف	استراتيجيات - خطط - دراسات - بحوث - تشكيل مجالس ولجان للتخطيط ورسم سياسات
4.	النشر والترجمة	كتب ومطبوعات ورقية ورقمية - مجلات - تقارير - مدونات - ترجمة كتب ومراجع - برمجيات - موسوعات - دوريات - تحقيق مخطوطات - إنتاج دروس تعليمية رقمية - تطبيقات حاسوبية - رقمنة مطبوعات - قواعد بيانات
5.	الرصد والتوجيه والاعتماد	مراصد - أدلة - معاجم - معايير ومؤشرات - أطر مرجعية
6.	التحفيز والتشجيع	مسابقات - جوائز - احتفالات - أيام وأمسيات أدبية وشعرية
7.	الإعلام والاتصال والتوعية	مطويات - أخبار إعلامية - مضامات إخبارية - أفلام وثائقية - برامج إعلامية - شبكات تواصل - بوابات - حملات توعوية - مواقع إلكترونية - معارض
8.	التطوير والتحديث	تحديث وصيانة وتطوير وتجهيز البنى التحتية - تطوير خدمات - تطوير آليات عمل
9.	الدعم	تقديم دعم ومساعدات مالية وعينية - تقديم دعم فني مباشر
10.	تعليم اللغات - تعليم جامعي ودراسات عليا	تعليم لغات - تنفيذ أنشطة تعليمية جامعية - تنفيذ أنشطة تعليمية عليا

أنواع الأنشطة المدرجة في الجدول أعلاه قد لا تمثل جميع الأنشطة التي تنفذها الإدارات والمراكز الخارجية، لذلك فهي قابلة لإضافة أنشطة جديدة. وتباين أنواع الأنشطة من حيث الزمن المطلوب لتنفيذ كل نوع منها، كما تتباين فيما تتطلبه من موارد بشرية ومالية. وتقرح هذه الوثيقة أن يتم قياس هذه المتطلبات وفقاً للجدولين الآتيين:

الجدول (3): أوزان متطلبات تنفيذ الأنشطة

ر.م	المتطلبات	الوزن (نقطة)
1.	حجم الجهد (الموارد البشرية) المطلوب للتنفيذ	400
2.	حجم الموارد المالية المطلوبة للتنفيذ	400
3.	الزمن المطلوب للتنفيذ	200
	المجموع	1000

الجدول (4): توزيع أوزان متطلبات تنفيذ الأنشطة

ر.م	الموارد البشرية	الوزن (نقطة)	الموارد المالية (ألف دولار)	الوزن (نقطة)	الزمن المطلوب (أسبوع/شهر)	الوزن (نقطة)
1.	1 خبير واحد	50	0 - 4.99	50	0 - 2 أسبوع	60
2.	2 خبيرين	100	5 - 9.99	100	3 أسابيع - 1 شهر	80
3.	3 خبراء	150	10.0 - 19.99	150	أكثر من شهر (1) - 2 شهرين	100
4.	4 خبراء	200	20.0 - 39.99	200	أكثر من شهرين (2) - 4 أشهر	120
5.	5 خبراء	250	40.0 - 79.99	250	أكثر من (4) شهر - 6 أشهر	140
6.	6 خبراء	300	80.0 - 159.99	300	أكثر من (6) أشهر - 12 شهر	160
7.	7 خبراء	350	160 - 319.99	350	أكثر من (12) شهر - 18 شهر	180
8.	8 خبراء فأكثر	400	320.0 - فأكثر	400	أكثر من (18) شهر - 24 شهر	200

ويمكن دمج هذه الجداول في مصفوفة واحدة لتسهيل العمل بهما في أغراض معايرة البرامج والأنشطة ومتابعتها وتقييمها وتقويمها. وكما يوضح الجدول (5) فإن معظم الأنشطة يمكن أن يكون له أثر مباشر (✓) أو غير مباشر (✓) في أكثر من محور من محاور العمل. فعلى سبيل المثال: يمكن أن تساهم المؤتمرات الوزارية في بناء القدرات البشرية والتشبيك باعتبارها تتطلب عقد اجتماعات للخبراء من جميع الدول العربية، وكذلك يمكن اعتبارها آلية من آليات رسم السياسات وصنع القرار ووسيلة من وسائل تقديم الاستشارات بما ينتج عنها من قرارات وتوصيات ودراسات وبحوث.

الجدول (5): الآثار المباشرة وغير المباشرة لأنواع الأنشطة على محاور عمل المنظمة

ر.م	مجالات الأنشطة	أنواع الأنشطة	المحاور		
			بناء القدرات البشرية والمادية	رسم السياسات ودعم القرار	الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات
1	تعليم اللغات	تعليم اللغات	✓	-	✓
2	والتعليم الجامعي والعالي	دراسات جامعية	✓	-	✓
3		دراسات عليا	✓	✓	✓
4		تطبيقات حاسوبية	✓	✓	✓
5	التدريب وبناء القدرات	برامج تدريبية	✓	✓	✓
6		دورات تدريبية	✓	✓	✓
7		ورش عمل	✓	✓	✓
8	التطوير والتحديث	إنشاءات	✓	✓	-
9		تطوير وصيانة	✓	✓	-
10		تجهيز	✓	✓	-
11		استراتيجيات	✓	✓	✓
12	التخطيط والاستشراف	خطط	✓	✓	✓
13		دراسات وبحوث	✓	✓	-
14		تشكيل مجالس ولجان	✓	✓	✓
15	التنسيق وتبادل الخبرات	مؤتمرات وزارية	-	✓	✓
16		مؤتمرات علمية وندوات	✓	✓	✓
17		اجتماعات خبراء	✓	✓	✓
18	الدعم	دعم مالي	✓	✓	-
19		دعم عيني	✓	✓	-
20		دعم فني مباشر	✓	✓	✓
21		كتب وتحقيق مخطوطات	✓	✓	-
22		مجلات ودوريات وتقارير	✓	✓	-
23	النشر والترجمة	ترجمة	✓	✓	✓
24		مدونات وبرمجيات ورقمنة	✓	-	✓
25		موسوعات	✓	✓	-
26		قواعد بيانات وتطبيقات	✓	-	✓
27		إنتاج دروس تعليمية رقمية	✓	-	✓
28	الرصد والتوجيه والاعتماد	مراسد	✓	✓	✓
29		أدلة وأطر مرجعية	✓	✓	✓
30		معايير ومؤشرات	✓	✓	✓
31		معاجم	✓	✓	-
32	التحفيز والتشجيع	مسابقات وجوائز	✓	✓	✓
33		أيام وأمسيات أدبية وشعرية	-	-	✓
34		احتفالات	-	-	✓
35		أفلام وثائقية وبرامج إعلامية	✓	✓	✓
36	الإعلام والاتصال والتوعية	ومضات إخبارية	✓	-	-
37		حملات توعوية ومطويات	✓	✓	✓
38		بوابات ومواقع الكترونية	✓	✓	✓
39		أخبار إعلامية	✓	✓	-
40		شبكات تواصل ومعارض	✓	✓	✓

لتسهيل عمليات تقييم نجاعة الأنشطة يمكن أن نقيس أثر كل نوع من أنواع الأنشطة وفقا لمعيار الأثر على النحو التالي:

الجدول (6): معيار قياس أثر الأنشطة

المعيار	نوع الأثر	ر.م
1.0	مباشر	.1
0.5	غير مباشر	.2
0.0	لا أثر	.3

باستخدام الجدولين (5) و (6) يمكن أن نصل إلى الجدول (7) الذي يقيس نجاعة كل نوع من الأنشطة:

مؤشر النجاعة = مجموع نقاط معايير الأثر / 4.0

الجدول (7): معيار نجاعة أنواع الأنشطة

معيار النجاعة	المجموع	المحاور				أنواع الأنشطة	مجالات الأنشطة	ر.م
		التشبيك بين المؤسسات والخبرات العربية	الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات	رسم السياسات ودعم القرار	بناء القدرات البشرية والمادية			
0.63	2.5	1.0	0.5	0	1.0	تعليم اللغات	تعليم اللغات	1
0.38	1.5	0.5	0	0	1.0	دراسات جامعية	والتعليم الجامعي والعالى	2
0.75	3	0.5	1.0	0.5	1.0	دراسات عليا		3
0.75	3	1.0	0.5	0.5	1.0	تطبيقات حاسوبية		4
0.88	3.5	1.0	1.0	0.5	1.0	برامج تدريبية	التدريب وبناء القدرات	5
0.88	3.5	1.0	1.0	0.5	1.0	دورات تدريبية		6
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	ورش عمل		7
0.5	2	0	0.5	0.5	1.0	إنشاءات		8
0.5	2	0	0.5	0.5	1.0	تطوير وصيانة تجهيز	التطوير والتحديث	9
0.5	2	0	0.5	0.5	1.0	تطوير الآليات عمل		10
0.63	2.5	0.5	0.5	0.5	1.0	استراتيجيات خطط		11
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	دراسات وبحوث	التخطيط والاستشراف	12
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	تشكيل مجالس ولجان مؤتمرات وزارية		13
0.63	2.5	0	1.0	0.5	1.0	مؤتمرات ومنتديات علمية		14
0.88	3.5	1.0	1.0	1.0	0.5	اجتماعات مسئولين وخبراء ندوات ومحاضرات	التنسيق وتبادل الخبرات	15
0.5	2	1.0	0	1.0	0	شبكات متخصصة		16
0.88	3.5	1.0	0.5	1.0	1.0	دعم مالى		17
0.88	3.5	1.0	0.5	1.0	1.0	دعم عيني	الدعم	18
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	0.5	دعم فني مباشر		19
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	كتب وتحقيقات مخطوطات		20
0.5	2	0	0.5	0.5	1.0	مجلات ودوريات وتقارير		21
0.75	3	0.5	0.5	1.0	1.0	ترجمة	النشر والترجمة	22
0.63	2.5	0	0.5	1.0	1.0	مدونات وبرمجيات ورقمنة		23
0.63	2.5	0	0.5	1.0	1.0	موسوعات		24
0.75	3	0.5	0.5	0	1.0	قواعد بيانات وتطبيقات		25
0.5	2	0.5	1.0	0.5	0	إنتاج دروس تعليمية رقمية		26
0.5	2	1.0	0.5	0	0.5	مراسد		27
0.75	3	1.0	1.0	0	1.0	أدلة وأطر مرجعية	الرصد والتوجيه والاعتماد	28
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	معايير ومؤشرات		29
0.88	3.5	0.5	1.0	1.0	1.0	معاجم		30
0.63	2.5	0	0.5	1.0	1.0	مسابقات وجوائز	التحفيز والتشجيع	31
0.75	3	1.0	0.5	0.5	1.0	أيام وأمسيات أدبية وشعرية		32
0.38	1.5	1.0	0	0	0.5	احتفالات		33
0.38	1.5	1.0	0	0	0.5	أفلام وثائقية وبرامج		34
0.75	3	0.5	0.5	1.0	1.0	مضات إشهارية		35
0.25	1	0.5	0	0.5	0	حملات توعوية ومطويات	الإعلام والاتصال والتوعية	36
0.75	3	0.5	0.5	1.0	1.0	بوابات ومواقع الكترونية		37
0.63	2.5	0.5	1.0	0.5	0.5	أخبار إعلامية		38
0.38	1.5	0.5	0.5	0.5	0	شبكات تواصل ومعارض		39
0.88	3.5	1.0	1.0	0.5	1.0			40

وباستخدام أوزان متطلبات التنفيذ ومعيار النجاعة يمكن احتساب وزن كل نوع من أنواع الأنشطة (يعبر على وحدة التنفيذ: خبير x يوم عمل x دولار) على النحو الموضح في الجدول التالي:

الجدول (8): الأوزان النوعية للأنشطة

ر.م	مجالات الأنشطة	أنواع الأنشطة	نقاط المعايرة			الوزن النوعي	معيار النجاعة	المجموع
			الموارد البشرية	الموارد المالية	الزمن			
1	تعليم اللغات والتعليم الجامعي والعالي	تعليم اللغات	300	300	100	0.63	700	
2		دراسات جامعية	400	400	200	0.38	1000	
3		دراسات عليا	400	400	200	0.75	1000	
4	التدريب وبناء القدرات	تطبيقات حاسوبية تدريبية	300	250	200	0.75	750	
5		برامج تدريبية	300	300	150	0.88	750	
6		دورات تدريبية	200	250	120	0.88	570	
7		ورش عمل	200	250	120	0.88	570	
8	التطوير والتحديث	إنشاءات	400	400	200	0.5	1000	
9		تطوير وصيانة	400	400	180	0.5	980	
10		تجهيز	400	400	140	0.5	940	
11		تطوير آليات عمل	250	250	200	0.63	700	
12	التخطيط والاستشراف	استراتيجيات	400	250	160	0.88	810	
13		خطط	400	250	160	0.88	810	
14		دراسات وبحوث	200	150	160	0.63	510	
15	التنسيق وتبادل الخبرات	مجالس ولجان تخطيط	400	300	140	0.88	840	
16		مؤتمرات وزارية	400	300	140	0.5	840	
17		مؤتمرات ومنتديات علمية	400	250	140	0.88	790	
18		ندوات ومحاضرات	300	200	100	0.88	600	
19		اجتماعات مسئولين	350	250	150	0.88	750	
20		اجتماعات خبراء	300	250	120	0.88	670	
21		مجالس ولجان تنسيق	400	350	200	0.88	950	
22		المشاركة في اجتماعات	200	100	100	0.88	400	
23		شبكات متخصصة	400	200	200	0.88	800	
24		الدعم	دعم مالي	300	400	100	0.5	800
25	دعم عيني		300	400	120	0.5	820	
26	دعم فني مباشر		300	300	150	0.75	750	
27	النشر والترجمة	كتب	300	100	200	0.63	600	
28		تحقيق مخطوطات	300	300	200	0.63	800	
29		مجلات ودوريات	300	100	140	0.63	540	
30		تقارير	200	100	140	0.63	440	
31		ترجمة	200	150	140	0.75	490	
32		مدونات	400	200	200	0.5	800	
33		برمجيات ورقمية	200	150	160	0.5	510	
34		موسوعات	400	300	200	0.5	900	
35		قواعد بيانات	200	250	200	0.5	650	
36		تطبيقات حاسوبية	300	300	200	0.5	800	
37		إنتاج دروس تعليمية رقمية	400	300	200	0.75	900	
38	الرصد والتوجيه والاعتماد	مراسد	400	400	200	0.88	1000	
39		أدلة وأطر مرجعية	400	250	200	0.88	850	
40		معايير ومؤشرات	400	250	200	0.88	850	
41		معاجم	400	250	200	0.63	850	
42	التحفيز والتشجيع	مسابقات وجوائز	300	300	160	0.75	760	
43		أيام ثقافية	300	300	100	0.38	700	
44		أمسيات أدبية وشعرية	200	200	100	0.38	500	
45		احتفالات	400	300	140	0.38	840	
46	الإعلام والاتصال	أفلام وثائقية	400	400	200	0.75	1000	
47		برامج إعلامية	300	350	200	0.75	850	
48		ومضات إخبارية	300	400	150	0.25	850	

ر.م	مجالات الأنشطة	أنواع الأنشطة	نقاط المعايير			المجموع	مقياس الإنعاش	الوزن
49	والتوعية	حملات توعوية	100	100	300	500	0.75	375
50		مطويات	100	100	200	400	0.75	375
51		بوابات	300	150	300	750	0.63	473
52		مواقع إلكترونية	200	200	150	550	0.63	347
53		أخبار إعلامية	200	100	100	400	0.38	152
54		شبكات تواصل	400	100	200	700	0.88	616
55		معارض	300	200	100	600	0.88	528

• احتياجات الدول (الأوزان النسبية لاحتياجات الدول):

ونظراً لأن الدول تتباين من حيث قدراتها المالية والبشرية، وبالتالي تتباين احتياجاتها لدعم المنظمة، سواء أكان هذا الدعم مادياً أو فنياً، فإنه من المنطقي ألا تعامل هذه الدول بكيفية واحدة. ولضمان دفع وتوجيه أنشطة المنظمة نحو الدول الأكثر احتياجاً، تقترح هذه الوثيقة تبني أوزاناً مختلفة لاحتياجات الدول كما هو مبين في الجدول رقم (9)، الذي يتضمن أوزاناً تعكس الآتي:

1. مدى حاجات الدولة لدعم المنظمة المادي والفني.
2. المؤشرات التنموية للدولة.
3. قرارات القمم العربية والمؤتمرات الوزارية.
4. توصيات اللجان الفنية والخبراء.
5. ملاحظات الخبراء المشاركين في ورشة العمل التي تم تنظيمها بالخصوص.

الجدول (9): مقترح مبدئي لاحتياجات الدول العربية لدعم المنظمة

ر.م	الدولة	الوزن المقترح لاحتياجات كل دولة	مجموع الأوزان
1	اليمن - سوريا	7	14
2	جيبوتي - الصومال - جزر القمر - فلسطين - ليبيا - العراق	6	36
3	موريتانيا - تونس - السودان - لبنان - الأردن	5	25
4	المغرب - مصر	4	8
5	الجزائر - عمان - البحرين	3	9
6	السعودية - الكويت - الإمارات - قطر	2	8
	الإجمالي		100

إضافة إلى الدول العربية (14 دولة)، يقدم معهد الخرطوم للغة العربية خدماته إلى عدد كبير من دول العالم (51 دولة): من أفريقيا (26 دولة) ومن آسيا (18 دولة) ومن أوروبا وأمريكا (7 دول)، وتشمل هذه الخدمات في معظمها تدريس اللغة العربية لطلاب من هذه الدول، وهو ما يستوجب إحداث تصنيفاً جديداً يأخذ بعين الاعتبار هذه الخصوصية.

الجدول (10): الدول المستفيدة من خدمات معهد الخرطوم للغة العربية

ر.م	دول عربية	ر.م	دول أفريقية	ر.م	دول أسيوية	ر.م	دول أمريكية وأوروبية
1	جيبوتي	1	كينيا	1	الصين	1	أمريكا
2	الصومال	2	مالي	2	الفلبين	2	اليانبا
3	جزر القمر	3	الغابون	3	إندونيسيا	3	البوسنة
4	فلسطين	4	ليبيريا	4	تركيا	4	يوغسلافيا
5	موريتانيا	5	الكونغو	5	روسيا	5	إسبانيا
6	اليمن	6	النيجر	6	ماينمار	6	فرنسا
7	سوريا	7	بوركينافاسو	7	الهند	7	فنلندا
8	تونس	8	توغو	8	كوريا	7	دول 7
9	الأردن	9	ساحل العاج	9	باكستان		
10	العراق	10	بوروندي	10	بنغلاديش		
11	المغرب	11	أوغندا	11	بروناي		
12	مصر	12	بنين	12	إيران		
13	الجزائر	13	جنوب أفريقيا	13	تايلاند		
14	عمان	14	موزمبيق	14	ماليزيا		
	دولة 14	15	غينيا كوناكري	15	سريلانكا		
		16	زنجبار	16	سنغافورة		
		17	موريشيوس	17	طاجكستان		
		18	نيجيريا	18	أفغانستان		
		19	سيراليون	18	دولة 18		
		20	غينيا				
		21	تشاد				
		22	الكاميرون				
		23	أثيوبيا				
		24	تنزانيا				
		25	أريتريا				
		26	السينغال				
		دولة 26					

الجدول (11): تصنيف الدول المستفيدة من خدمات معهد الخرطوم للغة العربية حسب احتياجاتها

ملاحظات	الوزن المقترح لاحتياجات الدولة	الدولة	ر.م
تم إعطاء أولوية أكبر للدول العربية التي لا تستخدم فيها اللغة العربية بصورة كبيرة في المعاملات اليومية.	5	جيبوتي	1.
	5	الصومال	2.
	5	جزر القمر	3.
	4	الجزائر	4.
	4	المغرب	5.
	4	موريتانيا	6.
	4	تونس	7.
	3	اليمن	8.
	3	العراق	9.
	3	سوريا	10.
	3	فلسطين	11.
	2	الأردن	12.
	2	عمان	13.
	2	مصر	14.
	49	المجموع الجزئي	
بواقع نقطة واحدة لكل دولة	26	دول أفريقيا	15.
بواقع نقطة واحدة لكل دولة	18	دول آسيا	16.
بواقع نقطة واحدة لكل دولة	7	دول أوروبا وأمريكا	17.
	100	الإجمالي	

ولتجنب التعقيدات التي يمكن أن تنجم عن مقارنة أنشطة وبرامج ذات نوعيات ومنطلقات ومستهدفات وأوزان مختلفة، تقترح هذه الوثيقة أن يتم استخدام الوزن النوعي للنشاط وأوزان احتياجات الدول التي يستهدفها النشاط لحساب الوزن الفعلي للنشاط:

$$\text{الوزن الفعلي للنشاط} = \text{الوزن النوعي للنشاط} \times \text{مجموع أوزان احتياجات الدول المستهدفة} / 100$$

• مؤشرات القياس والمتابعة:

1. مؤشر الزمن:

تتباين الأنشطة من حيث الزمن المطلوب للتنفيذ واستمرارية وتكرار النشاط. ففي حين تتطلب بعض الأنشطة العمل طيلة سنتي الدورة المالية، تتطلب أنشطة أخرى العمل لسنة واحدة أو جزء من السنة. كذلك، وعلى سبيل المثال، الكتاب والمجلة كلاهما يمكن تصنيفه كمطبوعة، غير أن الكتاب يصدر لمرة واحدة في الدورة المالية في حين يمكن أن تكون المجلة سنوية أو نصف سنوية أو ربع سنوية، أي أنها تصدر 2 أو 4 أو 8 مرات خلال الدورة المالية الواحدة، إضافة إلى ذلك، غالباً ما يكون نشاط إصدار المجلة مستمراً، أي أنه يتواصل في كل دورة مالية، في حين تنتهي بعض الأنشطة الأخرى بنهاية الدورة المالية، وفي جميع الأحوال، فإن الأفضلية عادة ما تكون للأنشطة التي تعطي نتائجها في وقت قصير حيث تتم الاستفادة السريعة منها.

مما تقدم، يبدو جلياً أن مؤشر الزمن يعد عنصر من العناصر التي يجب مراعاتها عند احتساب مؤشر الجدوى للنشاط غير أن ذلك قد يؤدي إلى تعقيد في استخدام هذه المؤشرات دون أن تكون له إضافة نوعية في جودة التحليل توازي هذا التعقيد لذلك نقترح أن يتم الاكتفاء بأخذ عدد مرات تكرار النشاط خلال الدورة المالية بعين الاعتبار لما له من أثر واضح في تحديد مؤشر تكلفة النشاط والتغاضي عن غيره من العناصر.

2. مؤشر الاستهداف:

إن جدوى أي نشاط من أنشطة المنظمة يجب أن تنعكس في الأهمية النوعية للنشاط (النجاعة) ومطابقته وملائمته للمتطلبات، وحجم مشاركة الدول العربية واستفادتها منه، والمستوى الفني للخبراء والمشرفين على تنفيذه. وحيث أن المنظمة لا يمكن أن تستعين إلا بخبراء ومنسقي برامج من ذوي الخبرة والكفاءة، فإننا قمنا باحتساب مؤشر وفقاً للتالي:

مؤشر الاستهداف للنشاط = مجموع أوزان احتياجات الدول المستهدفة/100

مجموع مؤشرات استهداف أنشطة البرنامج

مؤشر استهداف البرنامج =

عدد الأنشطة

وبذلك ستراوح قيمة هذا المؤشر بين (0.0) و (1.0).

3. مؤشر التكلفة المالية:

بما أن الأنشطة تتباين كثيراً من حيث الحجم والنوع، فإن احتساب مؤشر التكلفة يجب أن يراعي هذا التباين، كما يجب أن يكون سهل القياس والاستخدام لذلك قمنا باحتساب هذا المؤشر كالتالي:

التكلفة المالية للنشاط

مؤشر التكلفة المالية للنشاط =

الوزن الفعلي للنشاط X عدد مرات تكرار النشاط خلال الدورة المالية

التكلفة المالية للبرنامج

مؤشر التكلفة المالية للبرنامج =

مجموع الأوزان الفعلية لأنشطة البرنامج

وحدة قياس هذين المؤشرين هي (دولار/نقطة)، وبالتالي فإن ارتفاع قيمة هذا المؤشر تدل على ارتفاع تكلفة تنفيذ النشاط.

4. نسب التنفيذ المالي:

يعتبر احتساب نسب التنفيذ المالي من بين أسهل العمليات، فهذه النسب يجب أن تعكس نسب المصروفات المالية الفعلية لتلك المخصصة للنشاط أو للبرنامج:

المصروفات المالية الفعلية على النشاط (البرنامج)

نسبة التنفيذ المالي للنشاط (البرنامج) =

المخصصات المالية المعتمدة للنشاط (البرنامج)

5. نسب التنفيذ الكمي:

وهي تعكس نسب ما تم تنفيذه من خطوات داخل النشاط أو من أنشطة داخل البرنامج لإجمالي الخطوات أو الأنشطة المبرمجة في الخطة، وهي تأخذ بعين الاعتبار النواحي الكمية فقط دون مراعاة للنواحي الفنية قمنا باحتسابها كالتالي:

مجموع أوزان الخطوات المنفذة

نسبة التنفيذ الكمي للنشاط =

مجموع أوزان الخطوات المبرمجة

مجموع أوزان الخطوات المنفذة لأنشطة البرنامج

نسبة التنفيذ الكمي للبرنامج =

مجموع أوزان الخطوات المبرمجة لأنشطة البرنامج

6. نسب التنفيذ الفني:

يجب أن تعكس هذه النسب الإنجازات الفنية التي تحققت بعد تنفيذ النشاط أو البرنامج مقارنة بتلك المستهدفة قبل التنفيذ، لذلك قمنا باحتسابها كالتالي:

وزن النشاط الفعلي بعد التنفيذ

نسبة التنفيذ الفني للنشاط =

وزن النشاط الفعلي قبل التنفيذ

مجموع الأوزان الفعلية لأنشطة البرنامج المنفذة

نسبة التنفيذ الفني للبرنامج =

مجموع الأوزان الفعلية لأنشطة البرنامج قبل التنفيذ

• تقييم الأنشطة:

يتطلب التقييم الموضوعي للأنشطة والبرامج استجلاء آراء جميع المشاركين في التنفيذ من الإدارات والمراكز التابعة للمنظمة (تقييم ذاتي)، والجهات والأفراد المستفيدين من نتائج ومخرجات النشاط أو البرنامج (تقييم خارجي)، المشاركة في تقييمه وتثمين نتائجه.

1. التقييم الداخلي (الذاتي):

- تقييم منسق النشاط
- تقييم المنظمة (تقييم منسق البرنامج).
- تقييم إدارة الشؤون الإدارية والمالية (الصرف المالي).
- تقييم الخبراء المساهمين في إعداد المادة العلمية أو تنفيذ النشاط (من داخل أو خارج المنظمة).

2. التقييم الخارجي:

- تقييم الجهات الخارجية المتعاونة في التنفيذ والمشاركة.
- تقييم اللجان الوطنية العربية.
- تقييم الأفراد المشاركين والمستفيدين من النشاط (بحسب نوع النشاط).
- تقييم الجهات التي يستهدفها النشاط.

3. استمارات واستبانات التقييم:

ر.م	المجال العام للنشاط (نوع النشاط)	أنواع الاستمارات والاستبانات							
		تقييم داخلي			تقييم خارجي				
		منسق النشاط	منسق البرنامج	الصرف المالي	الخبراء	الجهات الخارجية	اللجان الوطنية	الجهات المستهدفة	الأفراد المشاركون
1.	التنسيق وتبادل الخبرات: مؤتمرات / ندوات / اجتماعات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	التدريب: دورات تدريبية / ورش عمل	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	التخطيط والاستشراف: استراتيجيات / خطط / دراسات / بحوث	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	النشر والترجمة: كتب / مجلات / تقارير / مدونات / ترجمة / برمجيات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	التوجيه والاعتماد: أدلة / معايير ومؤشرات / أطر مرجعية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	التحفيز والتشجيع: مسابقات وجوائز / احتفالات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	الإعلام والاتصال والتوعية: مطويات ونشرات / أفلام وبرامج / شبكات تواصل / مواقع ومعارض	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	التطوير: تطوير وصيانة وتجهيز	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	الدعم: دعم مالي / دعم عيني	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	التعليم: دراسات جامعية / عليا	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

• مكونات المنظومة المصممة ومستخدمها

تم تصميم المنظومة لتسهيل جميع أعمال متابعة تنفيذ الأنشطة، كما أنها ستكون مفيدة أيضا في التخطيط عند وضع الأنشطة، فهي توفر جميع البيانات والمؤشرات المتعلقة بكل نشاط أو برنامج أو محور، بما في ذلك بيانات منسقي الأنشطة والمديرين والمؤسسات والمنظمات المتعاونة في التنفيذ أو المشاركة، وكذلك الخبراء والمشاركين في أنشطة المنظمة بحسب تخصصاتهم الدقيقة أو دولهم وتقدم المنظومة جميع البيانات في شكل جداول ومخططات ورسوم بيانية، وتصنف المتعاملين معها على ثلاثة (3) مستويات:

المستوى الأول: المدير العام للمنظمة – المشرف العام على المنظومة – من ترى الإدارة إضافته.

له الصلاحيات التالية:

1. عرض ودراسة المؤشرات والإحصائيات والبيانات الخاصة بتنفيذ برامج وأنشطة الإدارات الفنية والمراكز الخارجية بالمنظمة.
2. تحيين البيانات الشخصية.
3. إدارة المنظومة:
 - ✓ إدارة الإدارات والمراكز الخارجية التابعة للمنظمة (إضافة، تحيين، حذف).
 - ✓ إدارة مستخدمو المنظومة (إضافة، تحيين، حذف).
 - ✓ إدارة الدول وتصنيفها حسب احتياجاتها لدعم المنظمة (إضافة، تحيين، حذف).
 - ✓ إدارة المحاور والبرامج (إضافة، تحيين، حذف).
 - ✓ إدارة مجالات وأنواع الأنشطة (إضافة، تحيين، حذف).
4. متابعة البرامج والأنشطة:
 - ✓ عرض أنشطة المنظمة:
 - ✓ حسب الإدارات الفنية والمراكز الخارجية.
 - ✓ حسب المحاور.
 - ✓ حسب مجالات عمل المنظمة.
 - ✓ حسب أنواع الأنشطة.
 - ✓ متابعة الموقف التنفيذي لأنشطة المنظمة (إدارات فنية ومراكز خارجية).
 - ✓ استخراج كشوفات الأنشطة (حسب: المحاور، أنواع الأنشطة، مجالات العمل الإدارات/المراكز الخارجية) بملفات في صيغة EXCEL.
5. البحث التفاعلي في قواعد البيانات الموحدة للمنظومة.
6. عرض ومتابعة منسقي برامج وأنشطة الإدارات والمراكز الخارجية.

المستوى الثاني: مديرو الإدارات والمراكز والمكاتب.

لهم الصلاحيات التالية:

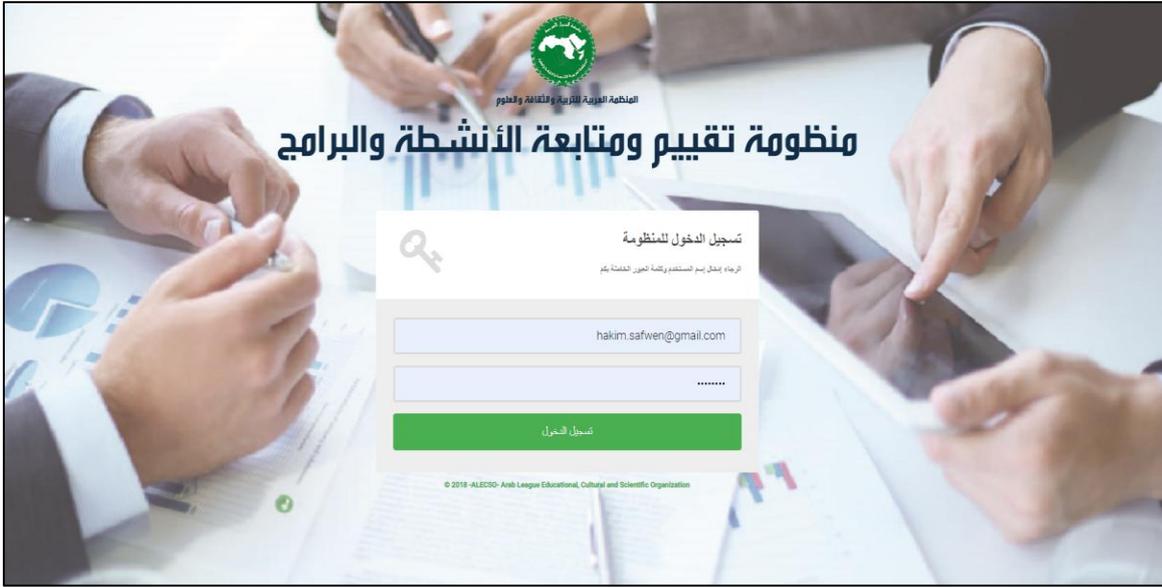
1. عرض ودراسة المؤشرات والإحصائيات والبيانات الخاصة بتنفيذ برامج وأنشطة الإدارة / المركز الخارجي.
2. تحيين البيانات الشخصية.
3. إدارة الأنشطة:
 - ✓ إضافة أنشطة.
 - ✓ عرض تحيين حذف أنشطة (الأنشطة الخاصة بالمشرف على الإدارة / المركز الخارجي).
 - ✓ تنفيذ الأنشطة.
4. متابعة برامج وأنشطة الإدارة / المركز:
 - ✓ عرض الأنشطة: حسب المحاور، حسب مجالات عمل المنظمة. حسب أنواع الأنشطة.
 - ✓ متابعة الموقف التنفيذي لأنشطة الإدارة / المركز الخارجي.
 - ✓ استخراج كشوفات لأنشطة الإدارة / المركز الخارجي (حسب: المحاور، أنواع الأنشطة، مجالات العمل) بملفات في صيغة EXCEL.
5. البحث التفاعلي في قواعد بيانات الإدارة / المركز الخارجي.
6. عرض ومتابعة منسقي برامج وأنشطة الإدارة / المركز الخارجي.

المستوى الثالث: منسقو الأنشطة.

لهم الصلاحيات التالية:

1. عرض ودراسة المؤشرات والإحصائيات والبيانات الخاصة بتنفيذ البرامج والأنشطة التي يشرفون عليها.
2. تحيين البيانات الشخصية.
3. إدارة الأنشطة:
 - ✓ إضافة أنشطة.
 - ✓ عرض تحيين حذف أنشطة (الأنشطة الخاصة بالموظف).
 - ✓ تنفيذ الأنشطة.
4. البحث التفاعلي في قواعد بيانات الإدارة / المركز الخارجي.
5. عرض صفحات زملائهم منسقي البرامج والأنشطة (بالإدارة / المركز الخارجي).

جانب من واجهات استخدام المنظومة (المشرف العام)



واجهة تسجيل دخول مستخدم

منظومة تقييم تنفيذ برامج وأنشطة المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (الدورة المالية 2017-2018)

الرئيسية

فروع الأنشطة العمومية بين الإدارات والعراقيل بحسب مجالات العمل											
الدرجة / الفروع	عدد الأنشطة	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
التربية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الثقافة وجمعية التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
العلوم والبحث العلمي	22	6	2	1	6	1	3	3	3	0	0
المطبخات والاتصال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
خدمة التفتيش	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المركز العربي للتدريب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع المطبخات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مكتب تفتيش التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
خدمة المجلس الثقافي والمؤتمرات والحوار	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المجموع	22	6	2	1	6	1	3	3	3	0	0

فروع الأنشطة العمومية بين الإدارات والعراقيل بحسب محور خطة عمل المنظمة											
الدرجة / الفروع	عدد الأنشطة	الكل	التربية	الثقافة	العلوم	المطبخات	التراب	التفتيش	التدريب	التراث	التفتيش
التربية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الثقافة وجمعية التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
العلوم والبحث العلمي	22	4	5	0	2	2	2	2	7	0	0
المطبخات والاتصال	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
خدمة التفتيش	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المركز العربي للتدريب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مجمع المطبخات	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
مكتب تفتيش التراث	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
خدمة المجلس الثقافي والمؤتمرات والحوار	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المجموع	22	4	5	0	2	2	2	2	7	0	0

مجالات العمل << (1) التسجيل وعمل الفترات (2) التدريب وبناء الفترات (3) التخطيط والمشتريات (4) النشر والترجمة (5) الترميم والتجديد والتأهيل (6) التطوير والتشجيع (7) الإعلام والاتصال والترجمة (8) التطوير والتحديث (9) الإعلام (10) تخطيط التعداد والتقييم الاقتصادي والعلمي

مجالات العمل << (1) التسجيل وعمل الفترات (2) التدريب وبناء الفترات (3) التخطيط والمشتريات (4) النشر والترجمة (5) الترميم والتجديد والتأهيل (6) التطوير والتشجيع (7) الإعلام والاتصال والترجمة (8) التطوير والتحديث (9) الإعلام (10) تخطيط التعداد والتقييم الاقتصادي والعلمي

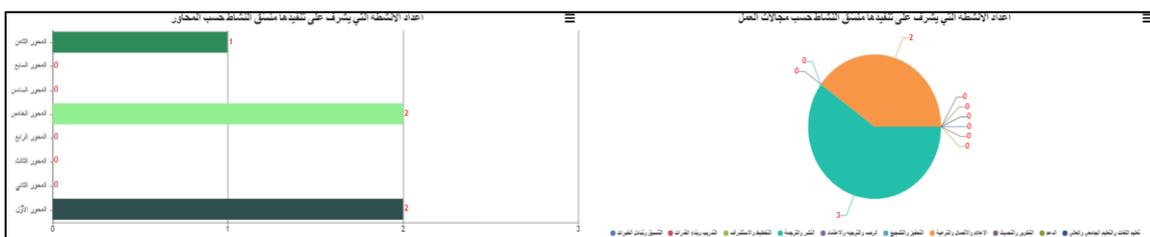
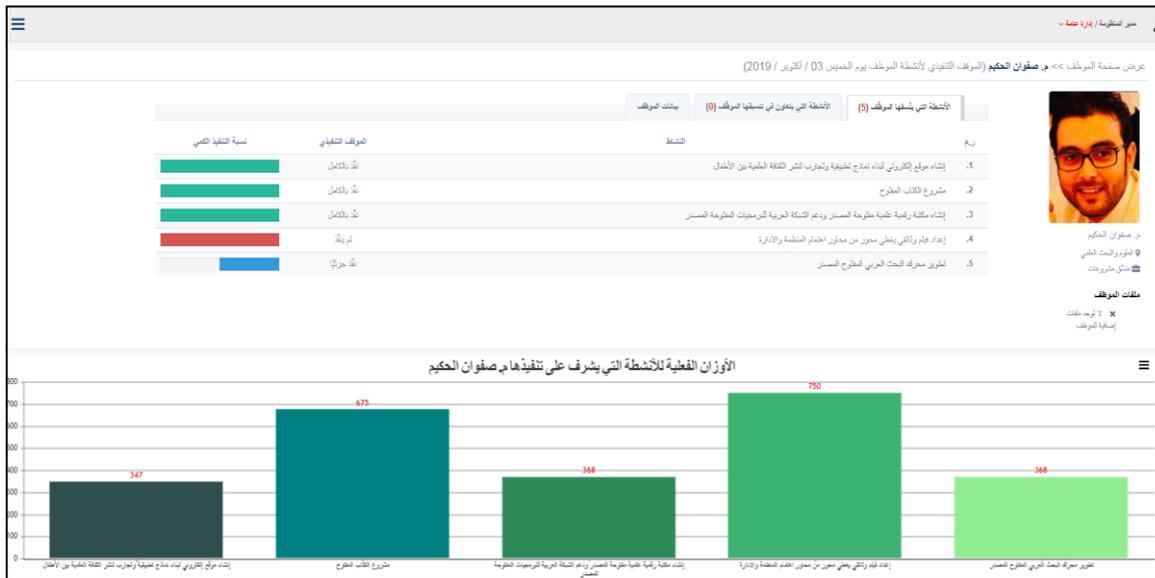
مجموع ومتوسط الأوزان الترجمة أنشطة كل محور					
المحور	عدد الأنشطة	متوسط الأوزان الترجمة	متوسط الأوزان الترجمة	الخصائص الترجمة (5)	مجموع التعداد
التربية	0	0	0	0	0
الثقافة	5	2832	566	307376	158.5
العلوم	2	1118	559	20500	80.9
المطبخات	2	1250	625	59008	44.8
التراث	2	856	428	87724	101.4
التفتيش	7	3705	529	333452	90
المجموع	22	11913	514	1002626	99

الترافى المالي ومتوسط تكلفة الأنشطة لكل محور					
المحور	عدد الأنشطة	الخصائص المالية (5)	الخصائص المالية (5)	متوسط تكلفة الأنشطة (5)	متوسط التعداد الترجمة (5)
التربية	0	0	0	0	0
الثقافة	5	307376	83434	27.14	61475
العلوم	2	20500	0	0	45200
المطبخات	2	59008	10844	19.61	27903
التراث	2	87724	10068	14.61	33982
التفتيش	7	333452	27051.26	8.11	47836
المجموع	22	1002626	147867.26	14.7	45574



واجهة رئيسية لمدير المنظومة (Dashboard) يتم فيها عرض المؤشرات والإحصائيات والبيانات الخاصة بتنفيذ برامج وأنشطة الإدارات الفنية والمراكز الخارجية.

- ✓ توزع الأنشطة المبرمجة بين الإدارات والمراكز بحسب محاور خطة عمل المنظمة.
- ✓ توزع الأنشطة المبرمجة بين الإدارات والمراكز بحسب مجالات العمل.
- ✓ الصرف المالي ومتوسط تكلفة الانشطة لكل محور.



واجهة تتبع مدى تقدم تنفيذ الأنشطة من قبل موظف بإدارة فنية / مركز خارجي

(مؤشرات وبيانات إحصائية)

المؤشرات الإحصائية للبرامج والأنشطة العلمية والبحث العلمي << لمدة يوم الخميس 03 / أكتوبر / 2019 >>															
رقم	نشاط	معدل النجاح	الوزن النوعي	قبل التنفيذ					بعد التنفيذ					معدل التغيير	
				مؤشر الجودة	مؤشر الكفاءة	مؤشر التكلفة	مؤشر السلامة	مؤشر التكلفة	مؤشر الجودة	مؤشر الكفاءة	مؤشر التكلفة	مؤشر السلامة			
المحور الأول: متابعة التحدي التي تواجه البحث العلمي في مجال الفكر والثقافة															
البرنامج (3): تنمية الثقافة العلمية للطلبة العرب في علم متطور															
1	بناء موقع إلكتروني لبدء برامج تطبيقية وتجارب نشر الثقافة العلمية بين الأطفال	0,63	347	24968	347	35,98	1	347	780	3	35,98	1	347	780	3
2	استئناف إصدار المجلة العربية العلمية للطلبة	0,63	340	20000	340	29,41	1	340	6400	6	29,41	1	340	6400	6
إجمالي البرنامج															
البرنامج (8): تحقيق الجودة العلمية في البحث وإصدار المصنف															
3	مشروع الكتاب المطروح	0,75	675	72800	675	53,93	1	675	6200	6	53,93	1	675	6200	6
4	ترجمة كتابين في مجالات اهتمام الإدارة	0,63	378	30000	378	79,37	1	378	2960	4	79,37	1	378	2960	4
إجمالي البرنامج															
المحور الثالث: مواجهة التحديات التي تعترض الأمن القومي العربي															
البرنامج (13): مؤسسات التعليم والبحث العلمي في خدمة الأمن القومي العربي															
5	تطبيق نموذج حول دور مؤسسات التعليم العالي في تعزيز الأمن القومي العربي	0,88	528	38754	528	73,4	1	528	12837,2	4	73,4	1	528	12837,2	4
6	موسمة دعم الشبكات العربية ذات العلاقة بأمانة	0,88	704	60000	704	42,61	1	704	35604	4	42,61	1	704	35604	4
إجمالي البرنامج															

واجهة تتبع الموقف التنفيذي لأنشطة وبرامج الإدارات الفنية والمراكز الخارجية

منظومة تقييم تنفيذ البرامج والأنشطة / عرض البرامج والأنشطة حسب المحاور															
العلوم والبحث العلمي															
رقم	نشاط	معدل النجاح	الوزن النوعي	قبل التنفيذ					بعد التنفيذ					معدل التغيير	
				مؤشر الجودة	مؤشر الكفاءة	مؤشر التكلفة	مؤشر السلامة	مؤشر التكلفة	مؤشر الجودة	مؤشر الكفاءة	مؤشر التكلفة	مؤشر السلامة			
المحور الأول: متابعة التحدي التي تواجه البحث العلمي في ميادين الفكر والثقافة															
البرنامج (3): تنمية الثقافة العلمية للطلبة العرب في علم متطور															
1	بناء موقع إلكتروني لبدء برامج تطبيقية وتجارب نشر الثقافة العلمية بين الأطفال	0,63	347	24968	347	35,98	1	347	780	3	35,98	1	347	780	3
2	استئناف إصدار المجلة العربية العلمية للطلبة	0,63	340	20000	340	29,41	1	340	6400	6	29,41	1	340	6400	6
إجمالي البرنامج															
البرنامج (8): تحقيق الجودة العلمية في البحث وإصدار المصنف															
3	مشروع الكتاب المطروح	0,75	675	72800	675	53,93	1	675	6200	6	53,93	1	675	6200	6
4	ترجمة كتابين في مجالات اهتمام الإدارة	0,63	378	30000	378	79,37	1	378	2960	4	79,37	1	378	2960	4
إجمالي البرنامج															
المحور الثالث: مواجهة التحديات التي تعترض الأمن القومي العربي															
البرنامج (13): مؤسسات التعليم والبحث العلمي في خدمة الأمن القومي العربي															
5	تطبيق نموذج حول دور مؤسسات التعليم العالي في تعزيز الأمن القومي العربي	0,88	528	38754	528	73,4	1	528	12837,2	4	73,4	1	528	12837,2	4
6	موسمة دعم الشبكات العربية ذات العلاقة بأمانة	0,88	704	60000	704	42,61	1	704	35604	4	42,61	1	704	35604	4
إجمالي البرنامج															
البرنامج (15): تحسين جودة التعليم															
7	تنظيم معاصرة ذات العلاقة بالتحديات العلمية والبحث العلمي وارتباطه بالأمن القومي العربي	0,88	528	65000	528	61,55	1	528	30756,8	4	61,55	1	528	30756,8	4
8	إطلاق برنامج تحسين تدريس العلوم في المدارس العربية وأهميها نقل الخبرات للعلماء	0,75	570	133622	570	117,21	1	570	4236	6	117,21	1	570	4236	6
9	تقديم دورة تدريبية في توظيف العلوم في تطوير التعليم	0,88	502	10000	502	9,96	1	502	0	4	9,96	1	502	0	4
إجمالي البرنامج															
المحور الخامس: تطوير العلاقة بين الإعلام المعاصر والتعليم وتنظيمها															
البرنامج (24): تفعيل الإعلام والنشر الإلكتروني															
10	إعداد دليل تعريفية علمية مفتوحة المصدر ودعم الشبكة العربية للتعليم المفتوح	0,75	368	25500	368	69,29	1	368	0	3	69,29	1	368	0	3
11	إعداد فيلم وثائقي يغطي محور من محاور اهتمام المنظمة والإدارة	0,75	750	65000	750	86,67	1	750	0	3	86,67	1	750	0	3
إجمالي البرنامج															
المحور السادس: تفعيل دور مؤسسات المجتمع في التربية															
البرنامج (26): مؤسسات المجتمع ودعم التعليم المهني والتقني															
12	إعداد دليل تعريف برامج وخدمات المؤسسات العاملة في التعليم المهني العربي	0,88	748	30806	748	41,18	1	748	8500	4	41,18	1	748	8500	4
13	دورة تدريبية في مجالات تتعلق بالتوظيف بالتعليم المهني والتقني	0,88	502	25000	502	24,9	1	502	2444	4	24,9	1	502	2444	4
إجمالي البرنامج															
المحور السابع: تحسين أداء المنظمة ورفع كفاءتها															
البرنامج (30): مرصد الأخطار															
14	تصميم بوابة لإنشاء وتحديث قواعد بيانات ذات علاقة بمجال العلوم والبحث العلمي	0,63	347	41724	347	60,12	1	347	0	6	60,12	1	347	0	6
إجمالي البرنامج															
البرنامج (31): دعم الدول ذات الأوضاع الخاصة															
15	إعداد دراسات حول كيفية استغلال العلاقات المتعددة في تنمية المجتمعات الريفية	0,63	321	26000	321	40,5	1	321	10098	3	40,5	1	321	10098	3
إجمالي البرنامج															

صورة عن كشف في صيغة (EXCEL) تقوم المنظومة بإعداده بصفة آلية يضمّ الموقف التنفيذي لأنشطة وبرامج الإدارات الفنية والمراكز الخارجية

(حسب المحاور / البرامج / مجالات عمل المنظمة)



مشروع قرار رقم: م ت/د.ع 112/ق 10

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
أمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

مشروع قرار
بشأن
المنصة التفاعلية لأمانة المجلس التنفيذي والمؤتمر العام

إن المجلس التنفيذي

إذ يُشير إلى:

- المادة (11) في فقرتها (2 . هـ) من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي للمنظمة.
- قرار المجلس التنفيذي رقم: (م.ت/د.ع/109/ق9).
- قرار المؤتمر العام رقم: (م.ع/د.ع/24/ق5-1)، بشأن الموافقة على الأنشطة المدرجة في وثيقة مشروع الموازنة والبرنامج لعامي (2019-2020).
- التوصيات الصادرة عن اجتماع الأمناء العامين للجان الوطنية العربية في دورته العشرين (16/18 أكتوبر 2019).

و بعد اطلاعه على:

- الوثيقة رقم: (م.ت/د.ع/112/و10)، ومرفقاتها.

و بناء على:

- ما دار من مناقشات.

يقرّر :

.....

.....

.....

.....

.....