

قرار رقم : م ت / د 72 / ق 3

تقرير المدير العام عن تنفيذ برامج المنظمة فيما بين دورتي انعقاد المجلس

الحادية والسبعين والثانية والسبعين

القرار :

1. الإحاطة علما بما جاء في وثيقة المقدمة التحليلية وتقرير المدير العام عن تنفيذ برامج

المنظمة (ابريل . ديسمبر 2000) وبما تضمنه من تنفيذ برامج :

- * إدارة برامج التربية
- * إدارة برامج الثقافة والاتصال
- * إدارة برامج العلوم والبحث العلمي
- * إدارة التوثيق والمعلومات
- * معهد الخرطوم الدولي للغة العربية
- * معهد البحوث والدراسات العربية
- * مكتب تنسيق التعريب
- * معهد المخطوطات العربية
- * المركز العربي للتعريب والترجمة والتأليف والنشر

2. دعوة المدير العام إلى اعتبار الملاحظات التي أبديت عند مناقشة التقرير وكذلك الواردة ضمن تقرير اللجنة الخاصة بشأن تنفيذ البرامج ضوابط للعمل، في مختلف أوجه نشاط المنظمة مستقبلا ومراعاتها عند تخطيط برامج المنظمة وتنفيذها (الملحق رقم 3).

3. دعوة الإدارة العامة الى الاستمرار في تطوير أسلوب عرض وثيقة المقدمة التحليلية، وتقارير المدير العام حول تنفيذ البرنامج قصد تحسين الناحيتين الشكلية والموضوعية من حيث :

- . اعتماد التبويب الموضوعي للمشروعات.
- . عدم استخدام عبارات غامضة وغير محددة.
- . إيضاح المقارنة في التنفيذ بين الدورة المعنية والدورة السابقة عليها.
- . إيضاح الموقف التنفيذي للمشروعات المشتركة بين القطاعات وتحديد دور كل إدارة في تنفيذها .

- . مراجعة الوثائق قبل طباعتها لغويا مع إمكانية الاستعانة بمصحح لغوي متخصص لمراجعة كل ما يصدر عن المنظمة من مطبوعات ونشرات ووثائق.
4. التأكيد على ضرورة الالتزام الدقيق والكامل بتنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن المجلس التنفيذي في دوراته السابقة بشأن تحسين أسلوب عرض هذه الوثائق.
5. ضرورة الالتزام بتنفيذ كافة خطوات المشروع ومراعاة استيفاء البيانات الخاصة بالمنصرف وايضاح مبررات تدني المنصرف نسبة إلى الاعتماد المخصص للمشروع.
6. التأكيد على ضرورة التزام إدارات المنظمة وأجهزتها بعدم عقد ندوات أو دورات إذا قل عدد المشاركين فيها عن خمسة عشر مشاركا، وأن يستعان بمساعي أعضاء المجلس التنفيذي في حث الجهات المعنية في دولهم للمشاركة في النشاط.
7. دعوة الإدارة العامة إلى المبادرة فور اعتماد المشروعات إلى وضع المواصفات المطلوبة في المشاركين في مختلف الأنشطة، وأن يطلب من كل دولة الالتزام بهذه المواصفات .
8. دعوة المنظمة إلى أعمال الضوابط والمعايير التي اعتمدها لتقويم مشروعاتها ، وأن تبين في وثيقة المقدمة التحليلية كيفية استخدام هذه الضوابط والمعايير من أجل التعرف على المرود الفعلي للمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف المحددة.
9. دعوة المدير العام إلى إنشاء قاعدة معلومات تعرف بالأنشطة التي تقيمها المنظمة من مؤتمرات واجتماعات وندوات وورشات عمل وما يصدر عنها من مطبوعات ودوريات ونشرات ، وأن تشمل هذه القاعدة :
- * برنامج النشاط ، مستخلصات من الدراسات المقدمة.
 - * قائمة المشاركين وبياناتهم.
 - * القرارات والتوصيات الصادرة عن هذه الملئقيات.
 - * موقف المنظمة من الموضوع.
10. دعوة المدير العام إلى إعداد نظام للصرف من الإيرادات التي تحققها بعض أجهزة المنظمة بما يسمح بتخصيصها لدعم البنية الأساسية، وتمويل بعض الأنشطة والمصروفات الأخرى التي لا تغطيها اعتمادات الميزانية العادية لها.
11. دعوة معهد المخطوطات العربية إلى إجراء دراسة جدوى استخدام التقنيات الحديثة للتصوير الإلكتروني لحفظ المخطوطات، وذلك بالتعاون مع إدارة التوثيق والمعلومات.
12. توجيه الشكر للمدير العام ومعاونيه على الجهد المبذول من قبل جميع الإدارات والأجهزة الخارجية والذي يعكسه ارتفاع نسبة التنفيذ للمشروعات في هذه الدورة.
13. توجيه الشكر لرئيس وأعضاء اللجنة الخاصة على ما بذلوه من جهود مقدرة في دراسة الموضوعات المحالة إليها وما أبدته من آراء وملاحظات.